



CITTÀ DI OZIERI

Provincia di Sassari

SETTORE FINANZIARIO, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO LOCALE

SERVIZIO PATRIMONIO

Oggetto: **Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse per la gestione in concessione amministrativa di aree verdi da destinare a favore della collettività - INTEGRAZIONE ELENCO AREE -**

IL DIRIGENTE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 121 del 19.10.2016 avente per oggetto "Integrazioni alla delibera di G.C. n. 106 del 28.09.2016 - Direttive in merito alla gestione in concessione amministrativa di aree verdi da destinare ad attività per il gioco e lo sport a favore della collettività";

Visto l'avviso pubblico prot. n. 21122 del 07.10.2016, attualmente in corso di pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line e sito istituzionale dell'Ente;

Viste le disposizioni di cui al DPR n. 296/2005, "Regolamento concernente i criteri generali e le modalità di concessione in uso e in locazione dei beni immobili appartenenti allo Stato";

Visto l'art. 19 del regolamento comunale degli agenti contabili e per la tenuta degli inventari dei beni comunali;

RENDE NOTO

che, con delibera di G.C. n. 121 del 19.10.2016 è stato integrato l'elenco delle aree pubbliche da affidare, nella forma della concessione amministrativa, per interventi di valorizzazione e manutenzione da destinare a verde a favore della collettività.

Conseguentemente le aree individuate dall'Amministrazione Comunale sono quelle di seguito elencate :

A	Area a verde sportivo VS1 PEEP San Nicola 2 Superficie mq. 5130 circa	NCT F° 51 mappali 1609 parte	Aree a standard - Da destinare a finalità pubbliche con intervento di riqualificazione per spazi interesse generale destinati a verde attrezzato per lo sport
B	Area a verde sportivo VS2 (Parco di San Nicola 2) Superficie mq. 10500 circa	NCT F° 51 mappali 1609 parte	Aree a standard - Da destinare a finalità pubbliche con intervento di riqualificazione per spazi interesse generale destinati a verde attrezzato per il gioco all'aperto
C	Area Verde Pubblico PEEP San Nicola 1 Viale A.Moro mq. 750 circa	NCT F° 51 mappale XXX	Aree a standard - Da destinare a finalità pubbliche con intervento di riqualificazione per spazi interesse generale destinati a verde attrezzato per il gioco all'aperto
D	Aree Standard (S3 verde pubblico) Zona C7 "" in loc. Tramentu Superficie mq. 1243	NCT F° 63 mappali 1106 -1107	Aree a standard - Da destinare a finalità pubbliche con intervento di riqualificazione per spazi interesse generale destinati a verde attrezzato per il gioco all'aperto

E	Aree Standard (S3 verde pubblico - S2 Interesse generale) Zona C7" in loc. Tramentu Superficie mq. 2648	NCT F°63 mappale 987-200-1016	Aree a standard - Da destinare a finalità pubbliche con intervento di riqualificazione per spazi interesse generale destinati a verde attrezzato per il gioco all'aperto
F	Aree Standard (S3 verde pubblico) Via San Leonardo (tra Asilo Nido e Chiesa Gesù Bambino di Praga)	Foglio 69 Mappale 12 parte	Aree a standard - Da destinare a finalità pubbliche con intervento di riqualificazione per spazi interesse generale destinati a verde attrezzato per il gioco e lo sport all'aperto

Aree integrate con delibera di G.C. n. 121 del 19.10.2016

G	Area Standard zona C11 del PUC Loc. San Gavino Superficie mq. 2635	NCT F° 63 mappale 1331-1339-1833	Aree a standard - Da destinare a finalità pubbliche con intervento di riqualificazione per spazi interesse generale destinati a verde per la collettività
H	Area Standard zona C11 del PUC Loc. San Gavino mq. 921	NCT F° 63 mappale 889	Aree a standard - Da destinare a finalità pubbliche con intervento di riqualificazione per spazi interesse generale destinati a verde per la collettività
I	Area Standard zona C11 del PUC Loc. San Gavino mq. 1115	NCT F°63 Mappale 1494	Aree a standard - Da destinare a finalità pubbliche con intervento di riqualificazione per spazi interesse generale destinati a verde per la collettività

Si invitano tutti i soggetti che abbiano interesse a far pervenire, apposita istanza, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, entro e non oltre il nuovo termine perentorio stabilito nella data:

20 NOVEMBRE 2016 alle ore 13:00,

presso:

Comune di Ozieri – Settore Finanziario, Pianificazione e Sviluppo Locale - Servizio Patrimonio, via Vittorio Veneto – 07014 Ozieri.

L'istanza potrà essere presentata tramite l'ufficio protocollo dell'Ente, a mezzo servizio postale o inviata anche via posta elettronica certificata all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.ozieri.ss.it**

Il recapito delle istanze a mezzo servizio postale rimane ad esclusivo rischio del mittente e non farà fede il timbro postale di spedizione.

AVVERTENZE

Le aree e gli spazi indicati all'articolo precedente potranno essere affidate in gestione a:

- cittadini singoli;
- cittadini costituiti in forma associata senza fini di lucro (associazioni, comitati, ecc.)
- organizzazioni di volontariato;
- enti pubblici, di istruzione, di assistenza ecc. (senza fini di lucro);
- imprese, ditte, condomini e soggetti giuridici vari.

I soggetti di cui al comma precedente, lettere b), c), d), e), per ottenere l'affidamento dell'area di interesse, devono nominare un proprio referente.

I soggetti interessati possono presentare una o più proposte-progetto per singola area.

La proposta-progetto dovrà essere corredata dalla necessaria documentazione in relazione alla tipologia dell'intervento e precisamente:

- **per interventi di sola manutenzione ordinaria**, la proposta dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatta in forma sintetica e sottoscritta dal soggetto richiedente. Il programma di manutenzione dovrà indicare l'esatta natura degli interventi previsti, nonché i tempi di attuazione ed i soggetti abilitati ad operare;
- **per interventi di manutenzione con migliorie**, la proposta dovrà essere corredata della seguente documentazione:
 - a) proposta di valorizzazione dell'area verde redatta dal soggetto richiedente, specificando in generale le piante, le essenze arboree e/o floreali da mettere a dimora;
 - b) relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatta in forma sintetica e sottoscritta dal soggetto richiedente. Il programma di manutenzione dovrà indicare l'esatta natura degli interventi previsti, nonché i tempi d'attuazione ed i soggetti abilitati ad operare.
 - c) relazione descrittiva ed eventuali elaborati che illustrino gli interventi di arredo urbano che si intende installare nell'area, destinati al gioco o allo sport, con chiara e puntuale descrizione delle modalità di svolgimento dell'attività e della tipologia di servizio da rendere alla collettività.

Ai sensi dell'art.22 del D.P.R. 296/2005, nell'ipotesi di presentazione di più istanze relative al medesimo bene, sarà preferito il richiedente che assicuri un maggiore investimento per interventi di manutenzione o valorizzazione del bene.

Il rilascio della concessione è subordinato al pagamento di un canone, (artt. 4 e 12 del DPR n. 296/2005) determinato sulla base dei valori correnti di mercato per beni di caratteristiche analoghe, con apposita perizia estimativa effettuata da organi tecnici, che si attenga ai seguenti elementi di valutazione:

- *Valore immobiliare da cedere in uso*
- *Parametri redditività del bene commisurati alla destinazione d'uso prevista nel rapporto concessorio*
- *Eventuale impegno da parte dell'utilizzatore alla esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria e opere di miglioria destinata ad accrescere stabilmente il valore dell'immobile.*
- *Ulteriori criteri e parametri aggiuntivi stabiliti dall'organo di governo*

Per le concessioni a canone agevolato o gratuito si applicano le disposizioni di cui al Capo III del DPR n°296/2005 artt. 9-10-11.

La durata della concessione sarà di anni 6 (sei) decorrente dalla data della firma della convenzione (concessione-amministrativa), eventualmente rinnovabile per ulteriori anni 6 (sei), compatibilmente con le esigenze dell'Amministrazione Comunale e della normativa vigente al momento della scadenza Art. 14 DPR n. 296/2005.

Il soggetto concessionario durante il rapporto concessorio con l'Amministrazione Comunale, non potrà sub-concedere il bene pubblico, non avrà diritto a rimborsi o indennità di sorta per i miglioramenti apportati al bene pubblico.

Nei beni appartenenti al patrimonio indisponibile saranno consentiti solo ed esclusivamente i seguenti interventi:

- **la manutenzione ordinaria**, cioè *tutela igienica, pulizia e relativo smaltimento dei rifiuti raccolti, sfalcio periodico dei prati e la potatura delle piante incluso il relativo conferimento dei rifiuti vegetali; lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, cura e sistemazione delle aiuole dei cespugli e delle siepi; annaffiatura e quant'altro necessario atto alla tutela, cura e manutenzione, da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dell'area verde;*
- **la manutenzione con migliorie**, cioè *una nuova progettazione dell'area per la collocazione di fiori, arbusti, siepi ed eventuale inserimento di nuovi arredi urbani ecc., il tutto nel rispetto della normativa vigente.*
- **l'installazione di attrezzature amovibili** per lo svolgimento di attività di gioco e sport all'aperto il tutto nel rispetto della normativa vigente. **(solo per le aree di cui ai punti A,B,C,D,E, F).**

Il soggetto concessionario si dovrà assumere tutti gli oneri e i rischi di gestione dell'area. In riferimento al soggetto e all'attività da svolgere dovrà essere eventualmente stipulata una polizza di responsabilità civile verso terzi.

E' vietato l'utilizzo del bene per lo svolgimento di attività diverse da quelle di pubblico interesse.

Dovrà essere sempre garantita la custodia e la fruizione pubblica del bene alla collettività.
Tutti gli interventi di miglioria dovranno essere concordati e preventivamente autorizzati da parte dell'Amministrazione.

INFORMATIVA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Geom. Cola Maria Giovanna – Responsabile del Servizio Patrimonio i cui uffici sono posti al piano terzo del palazzo comunale.

ULTERIORI INFORMAZIONI E PUBBLICITA'

Copia del presente avviso e dei relativi allegati possono essere ritirati presso il Servizio Patrimonio e sono scaricabili dal sito internet (www.comune.ozieri.ss.it).

Per ulteriori informazioni è possibile contattare telefonicamente il Servizio Patrimonio il n° **079-781202** durante l'orario di ufficio oppure via posta elettronica al seguente indirizzo **ufficio.patrimonio@comune.ozieri.ss.it**

Ozieri 27 ottobre 2016

Il Dirigente
Dott.ssa Maura Anna COSSU