



CITTÀ DI OZIERI

Provincia di Sassari

SETTORE FINANZIARIO, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO LOCALE

SERVIZIO PATRIMONIO

Oggetto: Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse per la gestione in concessione amministrativa di aree verdi da destinare a favore della collettività - INTEGRAZIONE ELENCO AREE -

AVVERTENZE

Le aree e gli spazi indicati all'articolo precedente potranno essere affidate in gestione a:

- a) cittadini singoli;
- b) cittadini costituiti in forma associata senza fini di lucro (associazioni, comitati, ecc.)
- c) organizzazioni di volontariato;
- d) enti pubblici, di istruzione, di assistenza ecc. (senza fini di lucro);
- e) imprese, ditte, condomini e soggetti giuridici vari.

I soggetti di cui al comma precedente, lettere b), c), d), e), per ottenere l'affidamento dell'area di interesse, devono nominare un proprio referente.

I soggetti interessati possono presentare una o più proposte-progetto per singola area.

La proposta-progetto dovrà essere corredata dalla necessaria documentazione in relazione alla tipologia dell'intervento e precisamente:

- **per interventi di sola manutenzione ordinaria**, la proposta dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:
 - a) relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatta in forma sintetica e sottoscritta dal soggetto richiedente. Il programma di manutenzione dovrà indicare l'esatta natura degli interventi previsti, nonché i tempi di attuazione ed i soggetti abilitati ad operare;
- **per interventi di manutenzione con migliorie**, la proposta dovrà essere corredata della seguente documentazione:
 - a) proposta di valorizzazione dell'area verde redatta dal soggetto richiedente, specificando in generale le piante, le essenze arboree e/o floreali da mettere a dimora;
 - b) relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatta in forma sintetica e sottoscritta dal soggetto richiedente. Il programma di manutenzione dovrà indicare l'esatta natura degli interventi previsti, nonché i tempi d'attuazione ed i soggetti abilitati ad operare.
 - c) relazione descrittiva ed eventuali elaborati che illustrino gli interventi di arredo urbano che si intende installare nell'area, destinati al gioco o allo sport, con chiara e puntuale descrizione delle modalità di svolgimento dell'attività e della tipologia di servizio da rendere alla collettività.

Ai sensi dell'art.22 del D.P.R. 296/2005, nell'ipotesi di presentazione di più istanze relative al medesimo bene, sarà preferito il richiedente che assicuri un maggiore investimento per interventi di manutenzione o valorizzazione del bene.

Il rilascio della concessione è subordinato al pagamento di un canone, (artt. 4 e 12 del DPR n. 296/2005) determinato sulla base dei valori correnti di mercato per beni di caratteristiche analoghe, con apposita perizia estimativa effettuata da organi tecnici, che si attenga ai seguenti elementi di valutazione:

- *Valore immobiliare da cedere in uso*
- *Parametri redditività del bene commisurati alla destinazione d'uso prevista nel rapporto concessorio*
- *Eventuale impegno da parte dell'utilizzatore alla esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria e opere di miglioria destinata ad accrescere stabilmente il valore dell'immobile.*
- *Ulteriori criteri e parametri aggiuntivi stabiliti dall'organo di governo*

Per le concessioni a canone agevolato o gratuito si applicano le disposizioni di cui al Capo III del DPR n°296/2005 artt. 9-10-11.

La durata della concessione sarà di anni 6 (sei) decorrente dalla data della firma della convenzione (concessione-amministrativa), eventualmente rinnovabile per ulteriori anni 6 (sei), compatibilmente con le esigenze dell'Amministrazione Comunale e della normativa vigente al momento della scadenza Art. 14 DPR n. 296/2005.

Il soggetto concessionario durante il rapporto concessorio con l'Amministrazione Comunale, non potrà sub-concedere il bene pubblico, non avrà diritto a rimborsi o indennità di sorta per i miglioramenti apportati al bene pubblico.

Nei beni appartenenti al patrimonio indisponibile saranno consentiti solo ed esclusivamente i seguenti interventi:

- **la manutenzione ordinaria**, cioè tutela igienica, pulizia e relativo smaltimento dei rifiuti raccolti, sfalcio periodico dei prati e la potatura delle piante incluso il relativo conferimento dei rifiuti vegetali; lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, cura e sistemazione delle aiuole dei cespugli e delle siepi; annaffiatura e quant'altro necessario atto alla tutela, cura e manutenzione, da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dell'area verde;
- **la manutenzione con migliorie**, cioè una nuova progettazione dell'area per la collocazione di fiori, arbusti, siepi ed eventuale inserimento di nuovi arredi urbani ecc., il tutto nel rispetto della normativa vigente.
- **l'installazione di attrezzature amovibili** per lo svolgimento di attività di gioco e sport all'aperto il tutto nel rispetto della normativa vigente. **(solo per le aree di cui ai punti A,B,C,D,E, F).**

Il soggetto concessionario si dovrà assumere tutti gli oneri e i rischi di gestione dell'area. In riferimento al soggetto e all'attività da svolgere dovrà essere eventualmente stipulata una polizza di responsabilità civile verso terzi.

E' vietato l'utilizzo del bene per lo svolgimento di attività diverse da quelle di pubblico interesse.

Dovrà essere sempre garantita la custodia e la fruizione pubblica del bene alla collettività.

Tutti gli interventi di miglioria dovranno essere concordati e preventivamente autorizzati da parte dell'Amministrazione.

INFORMATIVA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Geom. Cola Maria Giovanna – Responsabile del Servizio Patrimonio i cui uffici sono posti al piano terzo del palazzo comunale.

ULTERIORI INFORMAZIONI E PUBBLICITA'

Copia del presente avviso e dei relativi allegati possono essere ritirati presso il Servizio Patrimonio e sono scaricabili dal sito internet (www.comune.ozieri.ss.it).

Per ulteriori informazioni è possibile contattare telefonicamente il Servizio Patrimonio il n° **079-781202** durante l'orario di ufficio oppure via posta elettronica al seguente indirizzo email:

ufficio.patrimonio@comune.ozieri.ss.it

Ozieri 27 ottobre 2016

Il Dirigente
Dott.ssa Maura Anna COSSU