



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

ORIGINALE

ORDINANZA DEL SINDACO

N. 57 DEL 23-06-2020

Ufficio: SINDACO

Oggetto: PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO COVID-19. APERTURA graduale degli uffici comunali e delle attività di front office

Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19» e, in particolare, l'art. 3;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, «Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;

Visti i diversi decreti del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recanti ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

Rimarcata e riconosciuta l'eccezionale situazione sanitaria ormai estesa a tutto il territorio nazionale dovuta all'emergenza della diffusione epidemiologica da COVID-19, per cui si rende necessaria e prioritaria l'adozione di provvedimenti di prevenzione della diffusione e a tutela dei cittadini e dei dipendenti dell'ente;

Richiamato il d.l. n. 18 del 17.03.2020 e, in particolare, l'art. 87 recante *Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali*;

Richiamata la precedente ordinanza sindacale n. 29 del 10.03.2020 con la quale, in attuazione di quanto sopra, si disponeva la chiusura al pubblico di tutti gli uffici comunali e la sospensione dell'attività di front office, prevedendo modalità organizzative alternative per il ricevimento previo appuntamento e limitatamente ai casi di disbrigo di pratiche urgenti e improrogabili;

Richiamato l'art. 263 del d.l. n. 34 del 19.05.2020 (Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19), ai sensi del quale *al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, fino al 31 dicembre 2020, adeguano le misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e a quelle dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza.*;

Ravvisata la necessità di un'apertura graduale degli uffici al pubblico, in ragione del sostanziale andamento generale della situazione epidemiologica, fermo restando l'obbligo di rispetto delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro, sottoscritto il 14.03.2020 ed integrato dall'allegato 6 al DPCM 26.04.2020, nonché il protocollo di sicurezza anticontagio COVID-19 rev. 5 sottoscritto dal datore di lavoro, dal RSPP e dal medico competente;

Attesa la competenza del Sindaco, in qualità di Autorità Sanitaria Locale competente in materia di adozioni di provvedimenti a tutela dell'igiene e sanità pubblica sul territorio comunale, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 833/1978;

Rilevata, quindi, la necessità di aggiornare le misure più restrittive già previste nella precedente ordinanza sindacale n. 29/2020;

ORDINA

1. Sono aperti al pubblico (cittadini e utenti in generale) tutti gli uffici comunali, con decorrenza immediata, nelle **giornate di martedì, mercoledì e giovedì**, con l'obbligo di adottare le misure previste nel protocollo di sicurezza anticontagio COVID-19;

2. Nell'ambito dell'autonomia organizzativa dei singoli settori è fatta salva in ogni caso la possibilità di ricevimento presso gli uffici comunali anche nelle giornate di lunedì e venerdì, previo appuntamento e limitatamente ai casi di disbrigo di pratiche urgenti e improrogabili, in cui si renda necessaria la presenza fisica della persona.
3. Per richiedere appuntamenti limitatamente ai casi di cui al precedente punto 2 e/o informazioni sulle attività e procedimenti di competenza degli uffici comunali, sono attivi i seguenti recapiti telefonici e di posta elettronica:

Ufficio	Telefono	Posta elettronica
Segretario Generale	079/781213	segretario@comune.ozieri.ss.it
Dirigente Settore Politiche Sociali e Integrazione Territoriale Lavori Pubblici e Prom. Turistica Culturale	079/781255	dir.servizisociali@comune.ozieri.ss.it dirigente.lavoripubblici@comune.ozieri.ss.it dirigente.cultura@comune.ozieri.ss.it
Dirigente Amministrativo	079/781210	dirigente.amministrativo@comune.ozieri.ss.it
Stato Civile, Anagrafe, Leva, Statistiche, Elettorale	079/781243 3479684838	statocivile@comune.ozieri.ss.it
Servizio Segreteria e Contratti	079/781217 079/781221	uff.contratti@comune.ozieri.ss.it segreteria@comune.ozieri.ss.it
Attività Produttive Commercio, Sanità	079/781234 079/781227	att.produttive@comune.ozieri.ss.it
Polizia Locale	079/781224 3485814069	vicecomandante.vvuu@comune.ozieri.ss.it ufficioverbali@comune.ozieri.ss.it
Entrate Tributarie e Patrimoniali	079/781247	tributi.entrate@comune.ozieri.ss.it
Ufficio TARI	079/781229	tarsu@comune.ozieri.ss.it
Ufficio IMU	079/781208	ufficio.ici@comune.ozieri.ss.it
Servizio Urbanistica e Edilizia Privata	079/781201	urbanistica.carraca@comune.ozieri.ss.it
Servizio Patrimonio	079/781202	ufficio.patrimonio@comune.ozieri.ss.it

Servizio Amministrativo Servizi Sociali	079/781249 079/781260/ 61	amministrativoservizisociali@comune.ozieri.ss.it
Assistenti Sociali	079/781257	servsocprof@comune.ozieri.ss.it
Educatrice Professionale	079/781262	educatrice.sociale@comune.ozieri.ss.it
Servizio P.I Cultura e Sport	079/781254	promtur@comune.ozieri.ss.it uff.scolastico@comune.ozieri.ss.it
Ufficio di Piano Plus	079/781275/ 76	programmazioneplus@comune.ozieri.ss.it
Servizio Manutenzioni	079/781212	manutenzioni@comune.ozieri.ss.it
Servizio Ambiente Protezione Civile e Discarica Inerti	079781265 3480402120	ambiente@comune.ozieri.ss.it
Servizio Gestione Amministrativa LL.PP	079/781204	ll.pp@comune.ozieri.ss.it
Servizio Lavori Pubblici	079/781233	amministrativo.llpp@comune.ozieri.ss.it
Sistemi Informatici	079/781230	servinformatici@comune.ozieri.ss.it
Segreteria del Sindaco	079/781235	segreteria.sindaco@comune.ozieri.ss.it

DEMANDA

l'attuazione di quanto sopra ai Dirigenti ed ai responsabili di servizio delle unità organizzative del Comune, per le rispettive competenze agli stessi assegnate.

La presente ordinanza è pubblicata all'albo pretorio del Comune e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ente dedicata all'emergenza COVID-19, nonché inviata in copia alla Prefettura di Sassari, ai locali comandi dei Carabinieri e della polizia di Stato, a tutto il personale.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge n. 241 del 1990, avverso la presente ordinanza è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo della Regione

Sardegna nel termine di 60 giorni dalla comunicazione, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni.

IL SINDACO
MURGIA MARCO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa ordinanza viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 23-06-2020 al 08-07-2020
Lì 23-06-2020

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Carta Giancarlo