



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZIO PERSONALE

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART.20 DEL D.LGS.75/2017, DI N.1 Istruttore Direttivo Educatore Pedagogista CAT.D1, PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI, IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.31 DEL 05/03/2020.

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE DA PARTE DEGLI INTERESSATI IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZIO PERSONALE

Premesso che:

- l'art.20 del D.Lgs.75/2017 entrato in vigore il 22 giugno 2017 e attuativo della Riforma della Pubblica Amministrazione approvata dal Consiglio dei Ministri del 25 maggio scorso 2017, nel testo modificato da ultimo dalla legge 28 febbraio 2020, n.8 di conversione del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 cd detto "decreto milleproroghe", prevede una serie di norme finalizzate al superamento del precariato negli enti pubblici, stabilendo, in particolare, previa programmazione del fabbisogno di personale, che l'Ente possa attivare procedure di stabilizzazione, fino al 31/12/2021, a favore dei precari che abbiano i seguenti requisiti previsti dal comma 1:
 - a) risultino in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n.124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
 - b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
 - c) abbia maturato, al 31 dicembre 2020, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.
- il comma 12 del predetto art.20 del D.Lgs.75/2017 stabilisce che *"Ai fini delle assunzioni di cui al comma 1, ha priorità il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente decreto"*;
- la Delibera di Giunta Comunale n.31 del 05/03/2020, nell'ambito della definizione del piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022, ha previsto, in attuazione delle suddette norme, la stabilizzazione di n.1 Istruttore Direttivo Educatore Pedagogista Cat.D1, part-time 18 ore settimanali;

In esecuzione della propria determinazione n.378 del 05/08/2020



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZIO PERSONALE

RENDE NOTO CHE

È INDETTA UNA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI N.1 FIGURA PROFESSIONALE - Istruttore Direttivo Educatore Pedagogista - Cat.D1, PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI, PREVIA ACQUISIZIONE DI IDONEA ISTANZA DI PARTECIPAZIONE DA PARTE DEI CANDIDATI IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DAL PRESENTE AVVISO.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

- Ai sensi dell'art.20 del D.Lgs.75/2017, possono partecipare alla procedura di stabilizzazione coloro che:
 - a) abbiano maturato entro il 31/12/2020 almeno 3 anni di servizio a tempo determinato anche non continuativi, negli ultimi 8 anni, presso il Comune di Ozieri;
 - b) siano stati selezionati mediante una procedura concorsuale;
 - c) risultino in servizio (anche per un solo giorno) presso il Comune di Ozieri in data successiva al 28/08/2015;
- La procedura di stabilizzazione è riservata a coloro che abbiano maturato i suddetti requisiti nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo Educatore Pedagogista - Cat.D1**;
- E' in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti ulteriori requisiti al momento dell'eventuale assunzione presso questo Ente:
 - a) avere il godimento dei diritti politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;
 - b) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, gli incarichi presso gli enti locali;
 - c) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n.3;
 - d) avere l'idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo per il quale ci si candida, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- Nel calcolo del periodo minimo di servizio di cui al precedente comma 1, non verranno presi in considerazione i servizi prestati ai sensi degli articoli 90 e 110 del D.Lgs.267/2000.



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZIO PERSONALE

Art. 2 – Presentazione delle istanze

1. Coloro che, in possesso dei suddetti requisiti, siano interessati a partecipare alla presente procedura di stabilizzazione possono presentare, utilizzando l'allegato facsimile "*mod.1_istanza di partecipazione*", apposita istanza entro e non oltre le **ore 13 del 31 agosto 2020** (non fa fede il timbro postale), attraverso le seguenti modalità:

- a) Consegna a mano all'Ufficio Protocollo in Via Vittorio Veneto, n.11 - Piano Terra: farà fede la data apposta sul timbro di entrata;
- b) Spedita a mezzo Raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato: farà fede la data apposta sul timbro di entrata;
- c) Con modalità telematica a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ozieri protocollo@pec.comune.ozieri.ss.it, (esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale).

Per le modalità a) e b):

La busta contenente la domanda dovrà riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo dell'ente, l'indicazione "*Procedura di stabilizzazione di n.1 Istruttore Direttivo Educatore Pedagogista - Cat.D1- part-time 18 ore settimanali – Anno 2020*"

Per la modalità c):

Le domande inviate per via telematica alla casella postale istituzionale di PEC del Comune di Ozieri dovranno indicare come oggetto: "*Procedura di stabilizzazione di n.1 Istruttore Direttivo Educatore Pedagogista - Cat.D1- part-time 18 ore settimanali – Anno 2020*" e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 13 del 31 agosto 2020**, termine di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione: farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Ozieri. La domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato PDF.

2. Il rispetto del predetto termine e delle suddette modalità verrà comprovato, rispettivamente, mediante il timbro apposto dall'addetto all'ufficio protocollo e, nel caso di utilizzo della p.e.c., mediante riscontro della validità della stessa nonché della data e dell'orario riportati nella mail ricevuta.
3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. L'istanza dovrà contenere tutti gli elementi richiesti dall'allegato facsimile "*mod.1_istanza di partecipazione*".



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZIO PERSONALE

Art. 3 – Modalità di stabilizzazione

1. Qualora il numero degli ammessi non superi, per il profilo oggetto di stabilizzazione, il numero dei posti disponibili, l'Ente, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite dai candidati, procede all'assunzione degli stessi presumibilmente con decorrenza dal 15/09/2020.
2. Qualora il numero degli ammessi superi, per i profili oggetto di stabilizzazione, il numero dei posti disponibili, i candidati interessati verranno sottoposti ad una selezione per titoli e colloquio inerente il profilo da ricoprire. In detta ipotesi, l'assunzione avverrà, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite dai candidati, dopo l'esperimento della predetta procedura.
3. Le modalità di attribuzione del punteggio dei titoli farà riferimento alle disposizioni previste dal capo IV del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, mentre il colloquio sarà volto ad accertare le attitudini e le capacità professionali del candidato in relazione al posto da ricoprire.
4. La procedura di stabilizzazione e relativa graduatoria verrà approvata con Determinazione del Dirigente del Settore Amministrativo - Servizio personale e sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 4 – Inquadramento professionale e trattamento economico

1. I candidati assunti verranno inquadrati nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto "Funzioni Locali" e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro stipulato con il Dirigente del Servizio Personale.
2. Lo stipendio annuo lordo è quello previsto, per il profilo professionale oggetto di stabilizzazione, dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

Art. 5 – Cause di esclusione

Comporta l'inammissibilità del candidato alla procedura di reclutamento:

- a. l'incompleta compilazione dell'istanza di partecipazione e la mancata sottoscrizione della stessa;
 - b. la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico;
 - c. la mancata allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità;
 - d. il mancato rispetto dei termini, prescritti dal presente avviso pubblico, entro il quale far pervenire l'istanza;
 - e. la mancanza di firma (autografa o digitale);
 - f. la trasmissione da casella PEC non corrispondente a quella personale del candidato o da casella di posta elettronica semplice;
 - g. la mancanza degli allegati prescritti.
-



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZIO PERSONALE

Art. 6 – Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni

L'amministrazione si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R.28 dicembre 2000 n.445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto, o di parte del contenuto della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art.76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art. 7 – Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune, sul sito ufficiale dell'Ente e ne sarà data adeguata pubblicità in qualunque altra forma. Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno rese note esclusivamente attraverso il sito istituzionale.

Art.8- Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 "Codice Privacy" e dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 "GDPR 2016/679", i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio del Personale del Comune di Ozieri, per le finalità di gestione della presente pubblica selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il responsabile del trattamento dati è il Dott. Antonio Volpe.

Art.9 - Norme finali

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza dell'avviso o di riaprirlo, ovvero di revocare la selezione già bandita.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e nei regolamenti dell'ente.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile rivolgersi:

Dirigente, telefono 079.781210 Mail: dirigente.amministrativo@comune.ozieri.ss.it;

Servizio Personale, telefono 079.781225 Mail: personale@comune.ozieri.ss.it.

Ozieri 05/08/2020

Il Dirigente Settore Amministrativo

Dott. Antonio Volpe

*Firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'amministrazione digitale"
(D.Lgs 82/2005)*

Allegati:

mod.1_istanza di partecipazione

mod.2_schema CV