



COMUNE DI OZIERI

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Piano degli obiettivi 2016/2018



Settore Lavori Pubblici e Promozione Turistica e Culturale  
Anno 2016

**OBIETTIVO DI RISULTATO N.1**

**Responsabile: Dott.ssa Anna Maria Manca**

**MISSIONE :11 Soccorso civile**

**Programma :1 Sistema di Protezione Civile**

**OBIETTIVO N. 1**

**Descrizione obiettivo:**

Programmazione ,coordinamento e monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

**AZIONI**

Aggiornamento piano intercomunale di protezione civile in collaborazione con l'Unione dei Comuni del Logudoro;

Partecipazione attività formativa promossa dalla RAS, presentazione Linee Guida per la pianificazione comunale e intercomunale di protezione civile, approvate con Deliberazione di G.R. n. 20/10 del 12.04.2016;

Attivazione struttura organizzativa di protezione civile-C.O.C Centrale Operativa Comunale-Presidio Territoriale Locale

Individuazione locali ,allestimento e acquisto software;

Rapporti con la Direzione regionale di Protezione Civile;

Pianificazione azioni finalizzate a favorire una cultura di autoprotezione e di prevenzione fra i cittadini

Pulizia periodica alveo fiumi;

Convenzione Unione dei Comuni per comodato mezzo antincendio;

Convenzione con la LAVOZ.

## Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2015	target 2016	peso 15%	risultato atteso	risultato raggiunto
1	Riunioni Unione dei Comuni	Riunioni	/	4		<p>Il Consiglio Comunale con deliberazione n.56 del 28/12/2011, ha approvato il “Piano di Protezione Civile Comunale” il quale si inquadra nel sistema di gestione associata del Servizio della Protezione Civile sancito con deliberazione dell’Assemblea dei Sindaci dell’Unione del Logudoro n.3 del 16/01/2009, di cui fa parte anche il Comune di Ozieri.</p> <p>Le riunioni su convocazione del Responsabile dell’Unione erano finalizzate a fornire indicazioni sugli aspetti del Piano da aggiornare che a cura dell’Unione dovranno essere trasmessi alla Società che provvederà a integrare il documento. Riunioni con i dipendenti dell’Ente coinvolti nell’Ufficio comunale di Protezione civile</p>	
2	Formazione	giornate	/	<b>6</b>		Partecipazione giornate di formazione organizzate dalla Direzione regionale di protezione civile con i dipendenti dell’Ente coinvolti nell’Ufficio comunale di Protezione civile	
3	Costituzione Ufficio comunale di protezione civile	n. Atti	/	Entro Giugno 2016		Individuazione locali e dipendenti e attribuzione specifiche responsabilità	
4	Adozione Delibera Centrale Operativa Comunale	tempo	/	Entro Agosto 2016		Predisposizione atti relativi all’attivazione del C.O.C. E’ indispensabile che ciascuna amministrazione comunale sia dotata di una propria struttura di	

						protezione civile ,che in caso di evento calamitoso deve rifarsi ad un modello organizzativo adeguato alle specifiche esigenze de territorio e alla particolarità dell'evento previsto o in atto.	
5	Rapporti con la Direzione Regionale di Protezione Civile	Mail o altre forme di comunicazione	/	<b>tutto l'anno</b>		Collegamento <b>piattaforma web ZeroGisè</b> finalizzata alla gestione, sia a livello locale che regionale, delle risorse e delle strutture di protezione civile, sia in fase di pianificazione che in fase di gestione delle emergenze, con particolare riferimento al caricamento del modello di intervento della pianificazione comunale di emergenza ed all'aggiornamento delle risorse (persone, mezzi e attrezzature) e della rubrica da utilizzare per l'allertamento	
6	Pulizia periodica alveo fiumi	<b>n. interventi</b>	<b>n.1</b>	<b>n.1</b>		Poiché il Comune è a rischio idraulico è previsto con l'utilizzo di un finanziamento RAS l'affidamento ad apposita Ditta, previo parere della Provincia, per la pulizia degli alvei “ reg. Calamone” e “Sos Ortos”	
7	Convenzione Unione dei Comuni per comodato mezzo antincendio	<b>Stipula Convenzione</b>	---	<b>entro Giugno 2016</b>		E' stato sottoscritto con l'Unione dei Comuni del Logudoro apposito contratto di comodato d'uso per l' autocarro attrezzato con modulo antincendio Ford Ranger affinché possa essere utilizzato per il servizio di protezione civile.	

8	Convenzione con la LAVOZ.	<b>Stipula Convenzione</b>		<b>Entro Giugno 2016</b>		Stipula convenzione con la LAVOZ Associazione di Volontariato iscritta all'albo regionale della protezione civile che si obbliga, nell'utilizzo dell'autoveicolo, ad impiegare esclusivamente personale che possieda tutte le autorizzazioni e patenti necessarie alla guida del particolare tipo. Rimborso spese vive opportunamente rendicontate.	
9	Pianificazione azioni finalizzate a favorire una cultura di autoprotezione e di prevenzione fra i cittadini	<b>Incontri con le scuole</b>		<b>Settembre 2016</b>		<p>L'Amministrazione Comunale ha avviato il progetto di "cantiere verde comunale" per l'anno 2016, sviluppando due linee di intervento previste dall'art.10bis della L.n.89/2014: una delle quali è "<i>Prevenzione dissesto idrogeologico</i>". Le esperienze di incidenti o calamità, hanno insegnato quanto sia determinante la capacità di affrontare con rapidità, precisione e in modo organizzato le emergenze. Una collettività evoluta si distingue soprattutto dal grado di consapevolezza acquisito sui possibili fenomeni che la possono coinvolgere.</p> <p>La valutazione dei rischi, la programmazione dei possibili rimedi, la pianificazione delle attività da svolgere, la conoscenza delle attrezzature da reperire ed impiegare, la formazione delle persone potenzialmente coinvolte e di quelle da impiegare per soccorrere: questo è protezione civile.</p> <p>La Protezione Civile è pertanto una "funzione" che oggi si</p>	

					<p>definisce come un complesso di attività finalizzate alla sicurezza e alla tutela dei cittadini, dei beni e dell'ambiente colpiti da eventi o calamità.</p> <p>Ed è con questo orientamento che l'Amministrazione realizza un opuscolo informativo del Piano di Protezione Civile del Comune di Ozieri nell'intento di far conoscere meglio ai cittadini i rischi presenti e le norme di comportamento per fronteggiare le situazioni di emergenza.</p> <p>Il libretto rappresenta lo strumento per diffondere la cultura di Protezione Civile e sviluppare la coscienza di autoprotezione tra cittadini, attraverso una lettura chiara e semplice, con indicazioni semplici ma importanti, che possono apparire talvolta scontate, ma che devono entrare a far parte della nostra cultura della sicurezza.</p> <p>L'impiego dell'unità assegnata dalla Regione, "Educatore Professionale" potrà presentare l'opuscolo nelle scuole di ogni ordine e grado e questo rappresenterà il momento di imprinting della cultura della protezione e un fondamentale investimento per costruire "Il Sistema Protezione Civile" al quale partecipano non solo gli addetti ai lavori, ma che richiede fortemente il coinvolgimento di massa dei Cittadini nell'interesse di tutti.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

Spesa prevista per la realizzazione del programma			Entrata collegata		
Titoli	Residui al 31.12.2015	Stanziamiento	capitoli	Codice	Importo
Avanzo amministrazione –Fondo pluriennale vincolato	6.022,19	17.832,40			23.854,59

### Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
<b>SINDACO</b>	Responsabile Protezione Civile o suo Delegato
<b>Dirigente</b>	Manca Anna Maria
<b>Istruttore Direttivo-PO</b>	Langiu Salvatore
<b>Responsabile amministrativo-PO</b>	Giovanni Saba
<b>Capo Uos Manutenzioni</b>	Zappareddu Giuseppe
<b>Capo Uos Ambiente</b>	Pala Mario
	Oggiana Franco
<b>Vigile ambientale</b>	Andrea Mecchia
<b>Capo Operaio e operai</b>	Spanu Gavino –Sotgiu Antonio, Squadra operai
<b>Educatrice professionale</b>	Sara Ledda (progetto di cantiere verde comunale)
<b>Comandante di Polizia locale</b>	Meridda Vincenza
	Agenti di Polizia locale

## OBIETTIVO DI RISULTATO N.2

**Responsabile Dirigente : Dott.ssa Anna Maria Manca**

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Programma:1 Sport e tempo libero**

### **OBIETTIVO N. 02**

**Descrizione obiettivo:** Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Interventi per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione degli impianti natatori e degli impianti destinati alle attività sportive (stadi, palazzetto dello sport).

#### **Azioni:**

Rivisitazione convenzioni sottoscritte con le Società sportive e Associazioni di Volontariato/Culturali relativamente all'introduzione di ulteriori regole finalizzate alla compartecipazione alle spese afferenti alla locazione e alle varie utenze (energia elettrica, idrica e gas ) da parte degli utilizzatori a vario titolo dei beni del patrimonio comunale. Questo obiettivo verrà realizzato in stretta collaborazione con il Servizio patrimonio e finanziario.

### **Indicatori misurabili**

<b>Nr</b>	<b>denominazione</b>	<b>unità di misura</b>	<b>stato 2015</b>	<b>target 2016</b>	<b>peso % 5</b>	<b>risultato atteso</b>	<b>risultato raggiunto</b>
1	Predisposizione nuova bozza convenzione	Tempo	Novembre	Novembre		Approvazione nuovo schema da parte del CC	
2	Acquisto sistema di lettura diversificata	Tempo		Ottobre		Acquisto sistemi rilevazione da inserire nei contattori degli immobili assegnati a Associazioni/sportive e culturali che occupano il medesimo immobile	
3	Incontri con le Associazioni	Tempo		Ottobre		Presentare e condividere le nuove proposte	
4	Adozione atti	Tempo		Dicembre 2016		Approvazione nuova convenzione e sottoscrizione contratti	

### **Personale coinvolto**

<b>Qualifica ricoperta</b>	<b>Nominativo</b>
<b>Dirigente</b>	Manca Anna Maria
	Mellino Antonella
	Madeddu Aldo
	Oggiana Franco

### **OBIETTIVO DI RISULTATO N.3**

**Responsabile: Dirigente Dott.ssa Anna Maria Manca**

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 3 Rifiuti**

#### **OBIETTIVO N.3**

**Descrizione obiettivo: comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica. Spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.**

Completamento lavori di realizzazione Isole ecologiche;

Predisposizione e adozione regolamento per la gestione delle isole ecologiche controllate;

Rapporti con la Logudoro Servizi per la gestione del servizio Raccolta differenziata e conferimento Isole ecologiche;

Adozione atti per il trasferimento servizio di spazzamento all'Unione dei Comuni del Logudoro;

Trasferimento all'Unione dei Comuni del Logudoro

Somministrazione questionario di soddisfazione inerente il servizio di cui sopra;

Rapporti con la Prometeo srl per il servizio di spazzamento .

#### **Indicatori misurabili**

<b>Nr</b>	<b>denominazione</b>	<b>unità di misura</b>	<b>target 2015</b>	<b>peso 10</b>	<b>risultato atteso</b>	<b>risultato raggiunto</b>
1	Approvazione atti	tempo			Entro Luglio attivazione n. 6 isole ecologiche a favore di utenti che vivono nell'agro di Ozieri	
2	Predisposizione bozza regolamento per la gestione delle isole ecologiche controllate	tempo			Entro Giugno 2016 condivisione della bozza con l'Assessore all'Ambiente, l'ing. Langiu che ha curato la progettazione e direzione dei lavori con l'Amministratore della Logudoro Servizi e il Comandante di Polizia Locale	
3	Approvazione Regolamento da parte del Consiglio Comunale	tempo	/		Entro Luglio trasmissione al segretario della Commissione Consiliare per i lavori propedeutici alla successiva approvazione del CC	



4	Predisposizione atti Finalizzati al trasferimento del servizio all'Unione dei Comuni del Logudoro	tempo	/		Entro Novembre predisposizione piano finanziario. Incontri con l'Assessore all'ambiente, l'Amministratore della Logudoro Servizi e l'attuale gestore Prometeo per verificare le criticità e le modalità di trasferimento del personale dipendente della Prometeo che transiterà con decorrenza 1 gennaio 2016	
5	Somministrazione questionario di soddisfazione inerente il servizio di cui sopra;	tempo	/		<p>E' stato predisposto un questionario per rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto all'organizzazione del servizio di raccolta differenzia. Per la somministrazione del questionario s'intende utilizzare un'operatrice del progetto "cantiere verde comunale che si recherà personalmente presso le abitazioni dei cittadini. La stessa operatrice porterà avanti in collaborazione con il vigile ambientale e l'educatrice che si occupa del progetto sulla protezione civile, il progetto "<i>Prevenzione diffondersi discariche abusive</i>" che rientra nello spirito della Deliberazione di G.C. n.114/2014. Con il citato atto è stato approvato il "<i>Piano di Revisione e Ottimizzazione del Servizio di raccolta Differenziata dei Rifiuti</i>" nell'ambito del quale vengono definiti gli indirizzi di supporto per la definizione degli interventi di riorganizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti urbani nel territorio comunale finalizzati al raggiungimento di tre obiettivi fondamentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- raccolta differenziata prevista dalla vigente normativa;</li> <li>- miglioramento delle già eccellenti percentuali conseguite all'interno dell'Unione dei Comuni;</li> <li>- contenimento dei costi del servizio di raccolta e di smaltimento.</li> </ul> <p>Attività basilare ai fini della prevenzione è l'informazione e la sensibilizzazione della popolazione che deve essere posta al centro di ogni strategia di riorganizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti.</p> <p>L'educazione allo sviluppo sostenibile è</p>	

				<p>obiettivo strategico per il presente e per il futuro.</p> <p>Un percorso educativo a misura di bambino e di ragazzo diviene pertanto strumento fondamentale per sensibilizzare i cittadini e la comunità ad una maggiore responsabilità e attenzione alle questioni ambientali, al buon governo del territorio ad un consapevole consumo dei prodotti e ad un adeguato smaltimento e riciclo dei rifiuti.</p> <p>Marzo/Dicembre 2016</p>	
--	--	--	--	---	--

### Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Dirigente	Manca Anna Maria
	Langiu Salvatore
	Giovanni Saba
	Fadda Lucia Elena
	Pala Mario
	Zappareddu Giuseppe
	Oggiana Franco
	Soddu Giuseppe
	Andrea Mecchia
	Riu Filippo
	Sotgiu Antonio
	Scottu Gian Luca
	Uccio Spanu
	Demartis Michele

## OBIETTIVO DI RISULTATO N.4

**Responsabile: Dirigente Dott.ssa Anna Maria Manca**

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 3 Rifiuti**

### OBIETTIVO N. 4

**Descrizione obiettivo: comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica. Spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.**

Autorizzazione lavori ampliamento discarica di inerti Coldianu rilasciata dalla Provincia in data 22.02.2016 e relativi adempimenti;

Adempimenti gestione discarica di cui al Decreto Legislativo n.152/2006 "Norme in materia ambientale"

Organizzazione Ufficio Ambiente;

Adeguamento discarica ai sensi del D.Lgs n.81/2008

Nomina nuovo responsabile tecnico e responsabile gestione operativa;

Formazione personale.

### Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	target 2015	peso 10	risultato atteso	risultato raggiunto
1	Adozione atti legati all'autorizzazione rilasciata dalla Provincia di Sassari n.1 del 22.02.2016	tempo			Luglio/Dicembre Realizzazione delle prescrizioni contenute nell'autorizzazione nel rispetto della tempistica indicata	
2	Trasferimento di n.1 unità lavorativa	tempo	/		Entro Febbraio Il trasferimento di un operaio specializzato nella discarica ha consentito anche l'esecuzione di lavori finalizzata alla sicurezza degli operatori soprattutto nella verifica dall'alto del materiale che viene conferito in discarica, con un risparmio notevole di risorse finanziarie.	
3	Rapporti con Enti e operatori	tempo			Gennaio/Dicembre Trasmissione schede monitoraggio. Verifica formulario di conformità dei rifiuti conferiti e incassi, tenuta e annotazione negli appositi registri.	

4	Attribuzione Responsabilità tecnica e responsabilità della gestione operativa	tempo			Gennaio A seguito della riorganizzazione della macrostruttura si è reso necessario nominare con decorrenza gennaio 2016 un nuovo responsabile tecnico nella persona dell'ing. Salvatore Langiu P.O. del Servizio Lavori Pubblici e Ambiente e responsabile della gestione operativa il geom Giuseppe Soddu che già dal mese di Dicembre 2009 si occupa della discarica di inerti
5	Formazione personale	tempo			Entro Dicembre. Ai sensi del DECRETO 30 marzo 2016 , n. 78 . Regolamento recante disposizioni relative al funzionamento e ottimizzazione del sistema di tracciabilità dei rifiuti in attuazione dell'articolo 188 -bis , comma 4 -bis , del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152. Sono in fase di valutazione alcune proposte formative in quanto il personale che opera nella gestione della discarica a vario titolo non ha mai fatto una formazione ad hoc nonostante le norme lo prevedano.

### Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
<b>Dirigente</b>	Manca Anna Maria
	Langiu Salvatore
	Giovanni Saba
	Fadda Lucia Elena
	Pala Mario
	Zappareddu Giuseppe
	Oggiana Franco
	Soddu Giuseppe
	Andrea Mecchia
	Riu Filippo
	Sotgiu Antonio
	Scottu Gian Luca
	Uccio Spanu
	Demartis Michele

## OBIETTIVO DI STRUTTURA n.1

**Responsabile: Dirigente Dott.ssa Anna Maria Manca**

**Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma 6 Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni**

### OBIETTIVO N° 01

#### Descrizione obiettivo

**Programmazione e coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche e relativa manutenzione, esclusa realizzazione degli stessi compresa in specifici programmi.**

#### AZIONI

Istruttoria progetti Lavori Pubblici completati e in fase di completamento;

Completamento e/o prosecuzione di opere pubbliche già avviate;

Predisposizione e pubblicazione gare d'appalto con adeguamento al nuovo Codice Appalti approvato con Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50- Attività di formazione

Collaborazione con il Datore di Lavoro e con il Responsabile RSPP;

Quantificazione costi e progettazione preliminare lavori di adeguamento luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs.n.81/08-Casa Comunale-Disarca Coldianu - Autoparco

Esecuzione interventi di messa in sicurezza luoghi di lavoro;

Collaborazione nella realizzazione del progetto intersettoriale "Fiera del Bestiame 2016" Affidamento servizio pulizia e vigilanza, Sistemazione impianto elettrico Quartiere fieristico,

Manutenzione ordinaria immobili comunali e collaborazione con gli altri settori dell'Ente, con le Istituzioni scolastiche , Prometeo e Istituzione San Michele

Adozione procedimenti amministrativi

#### Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	Target 2016	peso % 15	risultato atteso	risultato raggiunto
1	Istruttoria progetti lavori pubblici a seguito della riorganizzazione della macrostruttura e dell'assegnazione nuovo incarico	Tempo	Entro Novembre		Con Deliberazione di G.C. n.128 del 05.11.2015, l'Amministrazione Comunale di Ozieri, ha proceduto ad approvare la nuova configurazione della macrostruttura e conseguentemente delle responsabilità Dirigenziali, e successivamente ha attribuito i nuovi incarichi dirigenziali con successiva sottoscrizione dei contratti in data 05.01.2016. In data 19.01.2016 prot.n.1175 integrata con	

					nota prot. 1330 del 21.01.2016 Al punto 3 il Dirigente incaricato fino al 31.12.2015 ha trasmesso una elenco comprendente i numerosi lavori pubblici in fase di conclusione, da completare e completati ma da rendicontare. Poiché dalla mera elencazione non era possibile rilevare lo stato di attuazione dei progetti l'Ing.Langiu e il dott.Saba sono stati incaricati di istruire le pratiche in base alle priorità segnalate dall'amministrazione procedere alle fasi successive.	
2	Aggiornamento Piano Triennale Opere Pubbliche;	Tempo	Maggio 2016		Con Deliberazione n.65 del 11.05.2016 è stata approvata la modifica dello schema programma triennale opere pubbliche 2016/2018 ed elenco annuale 2016 in quanto in fase di predisposizione del Bilancio 2016 si è ravvisata la necessità di apportare modifiche allo schema approvato con Del di G.C. n.157/31.12.2015, anche al fine di soddisfare gli obblighi imposti dal processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici.	
3	Collaborazione con il Datore di Lavoro e con il Responsabile RSPP	Tempo	Febbraio 2016		Sono stati effettuati dei sopralluoghi presso i luoghi di lavoro per rilevare eventuali criticità	
4	Relazione tecnica sulle criticità presenti nei luoghi di lavoro	Tempo	Aprile 2016		Sono state presentate al datore di lavoro e all'amministrazione n.3 relazioni concernenti le misure da adottare presso la casa comunale, l'autoparco e la discarica di coldianu. In particolare in questi 2 luoghi di lavoro sono stati realizzati degli interventi urgenti rimandando alla contrazione di un mutuo la risoluzione delle ulteriori criticità.	
5	Collaborazione nella realizzazione del progetto intersettoriale "Fiera del Bestiame 2016"	Tempo	Marzo-Aprile 2016		A seguito del sopralluogo presso il quartiere si sono messe a punto tutte le attività in capo al Settore finalizzate alla realizzazione dell'iniziativa.	
6	Procedimenti amministrativi	n. atti	Entro Dicembre			

**Personale coinvolto**

<b>Qualifica ricoperta</b>	<b>Nominativo</b>
Dirigente	Manca Anna Maria
	Ing. Langiu Salvatore
	Dott.Giovanni Saba
	Sig.ra Luciana Fadda
	Geom. Giuseppe Zappareddu
	Pala Mario
	Zappareddu Giuseppe
	Oggiana Franco
	Soddu Giuseppe
	Andrea Mecchia
	Riu Filippo
	Sotgiu Antonio
	Scottu Gian Luca
	Uccio Spanu
	Demartis Michele

**OBIETTIVO DI STRUTTURA n.2**

**Responsabile: Dirigente Dott.ssa Anna Maria Manca**

**Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**  
**Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico**

**OBIETTIVO N. 2****Descrizione obiettivo:**

**Amministrazione e funzionamento delle attività per la valorizzazione , il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico ,patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto),biblioteche, pinacoteche ,musei, gallerie d'arte ,teatri.**

Completamento lavori Palazzo Costi , Chiusura contabilità, Acquisizione CPI

Inaugurazione Palazzo

Affidamento gestione Istituzione San Michele

## Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	target 2015	Target 2016	peso % 3	risultato atteso	risultato raggiunto
1	Collaudo lavori Palazzo Costi			Aprile 2016		Attività finalizzate all'apertura del palazzo (verifica impianti)	
2	Acquisizione CPI			Aprile 2016			
3	Inaugurazione Palazzo			14-15 Maggio 2016		Inaugurare il Palazzo in occasione dell'evento Monumenti aperti 2016	
4	Affidamento gestione Istituzione San Michele			Agosto 2016		Adozione atti trasferimento gestione Palazzo Costi al fine dell'inserimento nel circuito museale urbano	

## Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Dirigente	Manca Anna Maria
	Ing. Langiu salvatore
	Dott.Giovanni Saba
	Sig.ra Fadda Lucia Elena
	Sig.ra Antonella Mellino
	Personale ufficio manutenzioni



### OBIETTIVO DI STRUTTURA n.3

**Responsabile: Dirigente Dott.ssa Anna Maria Manca**

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**  
**Programma:2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

#### **OBIETTIVO N. 3**

**Descrizione obiettivo: Amministrazione funzionamento delle attività culturali. Organizzazione eventi culturali anno 2016 in collaborazione con l'Istituzione San Michele**

#### **AZIONI**

Per la realizzazione dell'offerta culturale come sottodescritta si rende necessario provvedere alle seguenti attività:

Adozione atti amministrativi; Trasferimento risorse finanziarie all'Istituzione; Rapporti con la SIAE; Rapporti con le Associazioni Culturali; Rapporti con i concessionari delle strutture/impianti di proprietà del Comune del Comune; Esecuzione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria; Pubblicità eventi .

- Programmazione Natalizia 2015/2016;
- Programmazione e realizzazione Stagione teatrale CEDAC e altre compagnie teatrali fuori del circuito;
- Gestione eventi presso teatro civico "Oriana Fallaci" in collaborazione con il gestore del teatro , associazioni e gruppi;
- Aggiornamento Albo Comunale delle Associazioni;
- Febbraio 2016 "San Valentino";
- Marzo 2016 "Marzo delle Donne": anche per quest'anno si è deciso di dedicare l'intero mese alle donne con una serie di appuntamenti, in particolare "Realizzare un sogno: racconti di donne" dedicato al tema donna e imprenditorialità;
- 22 Marzo 2016 Equitabile, finalizzata alla promozione delle attività di Ippoterapia dell'ASD Centro Equitazione Ozierese a favore dei bambini autistici in occasione della giornata nazionale;

L'Amministrazione Comunale e l'Istituzione "San Michele" hanno aderito alla manifestazione "Monumenti Aperti 2016" in programma il 14 e 15 Maggio. La manifestazione sarà svolta con il coinvolgimento delle scuole cittadine, associazioni culturali e gruppi di volontari per la visita ai luoghi della cultura. Oltre a quelli già visitabili nell'arco dell'anno come la Chiesa di Sant'Antioco di Bisarcio, la Grotta San Michele, il Civico Museo Archeologico, il Museo Diocesano di Arte Sacra e la Pinacoteca Cittadina "G. Altana", la Fontana Grixoni e il percorso sotterraneo, la Carceri e l'ex palazzo Borgia, i rifugi antiaerei di Palazzo Pietri, le grotte Mara e del Carmelo sarà , possibile aprire ai visitatori per la prima volta l'ex Caserma Manara e Palazzo Costi .tra gli altri. Per l'occasione è stato elaborato un calendario di eventi collaterali e un percorso enogastronomico con l'apertura al pubblico delle cantine del centro storico.

- Evento "BROKEN" dello scultore Jacopo Scassellati dal 14.05 al 30.05.2016
- Rally Italia-Sardegna" 2016: il 13 giugno il rally Italia Sardegna farà n.2 tappe speciali presso la Basilica di Bisarcio;
- Rassegna "Estiamo in piazza 2016";
- IV Campagna di Scavo presso Sant'Antioco di Bisarcio con realizzazione di convegni e/o attività collaterali;
- Collaborazione alla realizzazione della manifestazione "Santu Andria 2016".

## Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	target 2015	Target 2016	Peso 4 %	risultato raggiunto
1	Manifestazioni	Tempo		Riunioni preliminari l'organizzazione degli eventi nel rispetto dei tempi per la realizzazione		
2	Rapporti Pro Loco	Tempo		Riunioni preliminari l'organizzazione degli eventi nel rispetto dei tempi per la realizzazione		
3	Rapporti con Istituzione	Tempo		Confronto costante con l'istituzione sia per l'organizzazione degli eventi nel rispetto dei tempi per la realizzazione, che per il trasferimento delle risorse legate ai servizi gestiti dall'Ente strumentale		
4	Rapporti associazioni	Tempo		Rapporti costanti con le associazioni sia per la richiesta di patrocini che per il sostegno nella realizzazione delle iniziative		
5	Adozione atti Amministrativi	Numero		Numerosi atti finalizzati a garantire le attività programmate		

### Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Dirigente	Manca Anna Maria
Capo U.O.C.	Solinas Maria Teresa fino al mese di febbraio 2016
Collaboratore Amm.vo	Madeddu Aldo
Istruttore Professionale	Mellino Antonella
Istituzione San Michele	Bua Marilena e Ventura Adriana e tutto il personale dell'Istituzione

### **OBIETTIVO DI STRUTTURA n.4**

**Responsabile-Dirigente : Dott.ssa Anna Maria Manca**

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**  
**Programma:2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**OBIETTIVO N° 4****Descrizione obiettivo: Amministrazione funzionamento delle attività culturali. Attivazione Scuola Civica Sovracomunale di Musica anno 2015/2016 . AZIONI:**

- Accertamento entrate;
- Individuazione sedi , prosecuzione anno scolastico 2014/2015 e avvio anno scolastico 2015/2016;
- Predisposizione e sottoscrizione contratti di collaborazione con i docenti della Scuola;
- Predisposizione bandi selezione Direttore e Docenti a seguito esaurimento graduatorie;
- Verifica pagamento rette allievi e relativi solleciti;
- Verifica pagamento quote Comuni relativi solleciti;
- Predisposizione rendiconto attività anno 2014/2015 Scuola Civica di Musica da inviare alla RAS;
- Organizzazione saggi finali e concerti anno 2014/2015 ;
- Predisposizione domanda di finanziamento anno 2015/2016 da inviare in Regione e integrazioni varie ;
- Predisposizione avviso anno scolastico 2016/2017, ricezione domande e predisposizione graduatoria, formazione classi e predisposizione registro docenti;
- Predisposizione contratti di collaborazione con il Direttore e i docenti Scuola Civica di Musica per l'anno scolastico 2015/2016;
- Riunione con i Comuni aderenti alla scuola civica sovracomunale di musica;
- Attività di segreteria della scuola Civica sovracomunale di musica.

**Indicatori misurabili**

Nr	denominazione	unità di misura	Target 2015	Target 2016	peso % 5	risultato atteso	risultato raggiunto
1	Predisposizione rendiconto attività amministrative inerenti la realizzazione della Scuola Civica di Musica	Tempo	Entro 30 giorni dal termine dell'anno scolastico	Mantenimento		<b>Conclusioni anno scolastico 14.11.2016</b>	
2	Riunioni con i Comuni aderenti alla Scuola per organizzazione attività anno scolastico 2015/2016	n. riunioni	<b>4</b>	4		Condivisione e/o eventuali proposte per il funzionamento della scuola e individuazione nuovi locali	
3	Organizzazione classi	Tempo	30.10.2015	30.10.2016			
4	Avvio Scuola Civica di Musica	Tempo	15.11.2015	15.11.2016		Avvio Scuola legata ai tempi di indicati dalla RAS	
5	Predisposizione e sottoscrizione contratti di collaborazione con i docenti della Scuola 2015/2016;	Tempo	Giugno 2015	Affidamento incarico e approvazione schema convenzione docenti e direttore		Entro 15 gg. dalla data di comunicazione del finanziamento da parte della RAS	

6	Predisposizione domanda anno scolastico 2016/2017	Tempo	31.03.2015	31.03.2016		Delibera G.C.n.345 del 25.03.2016 inviata alla RAS	
7	Predisposizione bando e acquisizione domande iscrizione anno scolastico 2015/2016	Tempo	Agosto 2015	Giugno 2016		Acquisizione e istruttoria domande in tempo utile per l'avvio delle attività corsuali	

### **Personale coinvolto**

<b>Qualifica ricoperta</b>	<b>Nominativo</b>
Dirigente	Manca Anna Maria
Capo U.O.C.	Solinas Maria Teresa fino al mese di febbraio 2016
Collaboratore amministrativo	Madeddu Aldo
Istruttore Amministrativo	Mellino Antonella

### **OBIETTIVO DI STRUTTURA n.5**

**Responsabile: Dirigente Dott.ssa Anna Maria Manca**

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**  
**Programma:2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

#### **OBIETTIVO N. 5**

**Descrizione obiettivo: Amministrazione funzionamento delle attività culturali-Organizzazione 5a annualità scavi archeologici Sant'Antioco di Bisarcio anno 2016**

#### **AZIONI**

- Inoltro domanda Soprintendenza richiesta autorizzazione pluriennale concessione scavi;
- Organizzazione e realizzazione convegno presentazione risultati campagna di scavo anno 2014;
- Stipula Convenzione con l'Università di Sassari;
- Organizzazione logistica per ospitalità archeologi in collaborazione con l'Istituzione.

## Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	target 2015	Target 2016	Peso 3 %	risultato atteso	risultati raggiunto
2	Inoltro domanda Soprintendenza	tempo	28.01.2014			Concessione pluriennale Decreto MIBAC 12.08.2014 prot.6428 Class 34.31.07/389.1	<b>Consolidato</b>
3	Assunzione impegno di spesa per organizzazione attività legate alla 5^ campagna di scavi	tempo	01.08.2015	-----		Comunicazione all'Istituzione collaborazione organizzazione logistica degli archeologi e della sicurezza del Cantiere	
4	Approvazione protocollo d'intesa da stipulare con l'Università	tempo	06.08.2015	Giugno 2016		Sottoscrizione protocollo con impegni a carico degli Enti per organizzazione 5^ campagna di scavo periodo da Agosto a settembre 2016	
5	Realizzazione 5^ campagna di scavi	tempo	19.08.2015	Settembre 2016		Realizzazione 5^ campagna di scavi da Agosto a Settembre 2016	

## Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Dirigente	Manca Anna Maria
Capo U.O.C.	Solinas Maria Teresa fino al mese di febbraio 2016
Collaboratore Amm.vo	Madeddu Aldo
Istruttore Amministrativo	Mellino Antonella
Personale istituzione	Personale segreteria Istituzione e sito Bisarcio