



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 176 Del 20-11-18

/tm

Cod. 205 15

Oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione, Piano Degli Obiettivi e Piano della Performance per il triennio 2018/2020

L'anno duemiladiciotto il giorno venti del mese di novembre alle ore 14:00, nella Casa Comunale si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

MURGIA MARCO	SINDACO	P
SAROBBA ANTONIO LUIGI	ASSESSORE	P
LADU ANASTASIA	ASSESSORE	P
GHISAURA MARIA TERESA	ASSESSORE	P
SATTA ILENIA	ASSESSORE	P
TARAS MATTEO SALVATORE	ASSESSORE	P

risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Presiede l'adunanza il Prof. **SINDACO Murgia Marco**

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale Dott.ssa Piras Marina**.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- ai sensi del combinato disposto dagli articoli 108 e 197, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, occorre predisporre annualmente il Piano degli Obiettivi (PDO) quale prima fase propedeutica allo svolgimento del Controllo di Gestione, diretto alla verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità dell'azione amministrativa, finalizzata, ai sensi dell'art. 147 comma 2, lett.a) dello stesso T.U., alla ottimizzazione del rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del T.U. 267/2000 e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs 150/2009;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, all'art. 7 dispone che le amministrazioni pubbliche devono valutare annualmente la performance organizzativa e individuale, adottando a tal fine con apposito provvedimento il relativo Sistema di misurazione e valutazione;
- con la Deliberazione n. 67 del 04/11/2009 dell'Assemblea Generale dei Sindaci dell'Unione dei Comuni del Logudoro, di cui questo Comune è componente, parzialmente rettificata con successiva Deliberazione A.G.S. n. 6 del 28/01/2010, l'Unione dei Comuni del Logudoro ha istituito il Servizio in forma associata del "Nucleo Tecnico di Valutazione", approvando nel contempo il relativo Regolamento per la organizzazione ed il funzionamento del servizio e lo schema di convenzione per la gestione in forma associata delle attività del Nucleo di Valutazione;
- con la Deliberazione n. 54 del 30.11.2009 il Consiglio Comunale di Ozieri ha approvato la predetta istituzione ed ha conseguentemente stabilito di trasferire le connesse competenze all'Unione del Logudoro, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 dello Statuto dell'Unione medesima, secondo le modalità indicate nel citato Regolamento per la organizzazione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione e la proposta di modifica riportata nel parere espresso dal Segretario generale ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000;

- con Deliberazione della Giunta Comunale n.196 del 13.10.2011, il Comune di Ozieri ha approvato e fatto propria la metodologia di cui al sopracitato Regolamento;;
- con la Deliberazione dell'Assemblea Generale dei Sindaci n. 48 del 07/11/2011 è stato approvato definitivamente il "Regolamento per la gestione della Performance nei Comuni dell'Unione del Logudoro" che disciplina la metodologia per la valutazione della performance individuale e organizzativa del personale dei comuni appartenenti all'Unione del Logudoro, in attuazione dei principi fondamentali di cui al D. Lgs n. 150/2009;

EVIDENZIATO che l'art. 10 del D. Lgs n. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche redigano un documento programmatico, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

RAMMENTATO altresì che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 05.11.2015, è stata modificata l'articolazione della struttura burocratica di questo Ente, prevedendo, a decorrere dal 01.01.2016, i seguenti nuovi Settori che rappresentano Centri di Responsabilità della gestione operativa dell'Ente nella duplice accezione, alla luce del D. Lgs 267/2000, di Centro di Ripartizione del Bilancio (aggregazione contabile di più interventi di spesa) e Centro di Ripartizione della Struttura Organizzativa (dotazione organica - beni - attrezzature etc.):

- SETTORE AMMINISTRATIVO;
- SETTORE FINANZIARIO E DELLA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO LOCALE;
- SETTORE LAVORI PUBBLICI E PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE;
- SETTORE POLITICHE SOCIALI E DI INTEGRAZIONE TERRITORIALE;

cui ha fatto seguito l'emissione dei nuovi Decreti Sindacali di incarico dirigenziale n. 8 e n. 9 del 30.12.2015, e relativi contratti di durata triennale, a decorrere dal 1° gennaio 2016;

DATO ATTO che per il corrente esercizio 2018, gli incarichi dirigenziali, e gli ambiti di attività risultano come appresso elencati:

- Dott. Antonio Volpe - SETTORE AMMINISTRATIVO: *Affari Generali- Protocollo -Archivio- Giudice di Pace. Personale. Segreteria e Contratti. Servizi Demografici ed Elettorale. SUAP- Commercio, Igiene Pubblica, Sanità, Agricoltura. Comando Polizia Locale. Rapporti con Soc. Prometeo (Contratto di Servizio di pulizia dei beni comunali) e con Soc. Ippodromo di Chilivani;*
- Dott.ssa Maura Anna Cossu – SETTORE FINANZIARIO – PIANIFICAZIONE E SVILUPPO LOCALE – sino alla data di collocamento in quiescenza (28.02.2018) e sostituita dal 01.01.2018 dalla *Dott.ssa Marina Piras - Programmazione finanziaria e bilancio. Valorizzazione e gestione del patrimonio. Entrate, Tributi, Servizi Fiscali. Urbanistica ed Edilizia privata. Rapporti con Soc. Prometeo (Contratto di Servizio Affissioni e Pubblicità)*
- Dott.ssa Anna Maria Manca - SETTORE LAVORI PUBBLICI - PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE: *Lavori Pubblici. Manutenzioni, Ambiente, Vigilanza Ambientale, Verde pubblico, Protezione Civile. Gestione Amministrativa. Pubblica Istruzione, Diritto allo Studio, Sport. Rapporti con Istituzione S. Michele. Rapporti con Soc. Prometeo (Contratti di Servizio Spazzamento, Cimitero, Mense Scolastiche);*
- Dott.ssa Rosa Farina - SETTORE POLITICHE SOCIALI E INTEGRAZIONE TERRITORIALE: *Servizio Sociale professionale, Politiche minorili e familiari. Servizio Amministrativo Sociale. Coordinamento PLUS. Rapporti con Soc. Prometeo (Contratti di Servizio Ludoteca ed Assistenza Educativa, Asilo Nido Comunale, Comunità Alloggio Anziani e Centro Diurno, Servizio residenziale "Casa Protetta");*
- Al Segretario Generale Dott.ssa Marina Piras, con Decreti Sindacali n. 5 del 25.01.2016 e n. 7 del 31.03.2016, sono state attribuite la responsabilità e la direzione del Servizio "Stampa e Servizi Informatici", nonché il coordinamento dell'Ufficio di Segreteria del Sindaco, oltre alle funzioni insite nella figura istituzionale così come delineate nell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, ed ulteriormente attribuite in materia di anticorruzione e controlli interni, nonché le funzioni di Responsabile della Trasparenza del Comune di Ozieri, della accessibilità e della regolare tenuta sul sito istituzionale di "Amministrazione Trasparente";

RILEVATO che:

- a ogni Settore corrispondono una o più specifiche unità operative di massima dimensione;
- a ogni Settore corrisponde un distinto Centro di Budget e di Responsabilità cui assegnare gli obiettivi gestionali specifici e le connesse le risorse finanziarie;
- la distribuzione delle risorse è effettuata in forma semplificata ricalcando quella dei programmi generali di spesa;
- le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018/2020, come dettagliatamente rappresentato nei PEG di settore generati dal sistema informatizzato di gestione del bilancio;
- i Responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei

fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto);

- nei casi prospettati le unità di supporto si attivano su richiesta delle unità operative responsabili di risultato, rimanendo in capo a queste ultime la responsabilità della spesa conseguente alla richiesta;
- al rimborso dei prestiti ed al pagamento delle retribuzioni tabellari al personale e relativi contributi provvede d'ufficio il Settore Finanziario;
- le Determinazioni relative a procedure che interessano unità di supporto sono sottoscritte dal responsabile di procedimento e vistate dal responsabile di risultato;
- nelle procedure contrattuali i provvedimenti a contrattare, cui corrisponde la prenotazione di impegno sono assunti dal responsabile di settore nel rispetto delle vigenti norme in materia di affidamento di lavori e di acquisizione di beni e di servizi;
- le Determinazioni dei responsabili di settore comportanti impegni di spesa o diminuzione di entrata diventano eseguibili a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del responsabile del Settore Finanziario;
- ai sensi dell'art. 9, comma 2, del d.l. 78/2009, convertito con legge 03.08.2009, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, ha l'obbligo di accertare preventivamente, con il supporto del Settore Finanziario, che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;
- agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento fra i diversi settori è svolta dal Segretario Generale;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n.18 del 28/03/2018 di approvazione del DUP e del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018/2020;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n°14 del 16.06.2016 e richiamati in particolare gli artt. 23 e seguenti che disciplinano le finalità e le modalità di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, che deve essere redatto secondo la struttura e le caratteristiche evidenziate nel Principio Contabile Applicato alla programmazione di Bilancio, punti da 10.1 a 10.4.;

DATO ATTO che ai fini di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), sono stati individuati gli obiettivi da assegnarsi, e di fatto già assegnati ad inizio di esercizio per quanto non formalizzati, ai singoli Dirigenti, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, indicatori utili alla misurazione e alla valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Dirigenti e dei Dipendenti non Dirigenti;

VERIFICATO:

- che obiettivi e indicatori sono stati individuati e organizzati in modo tale da consentire una rappresentazione completa della performance *originariamente programmata ed effettivamente raggiunta*, al fine della successiva corretta misurazione della performance organizzativa e di quella individuale, del personale impegnato;

- che, ai sensi del già richiamato art. 169 del T.U. 267/2000, come integrato e modificato dai Decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014, la Giunta è tenuta ad approvare il PEG in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio (2018), il PEG deve essere redatto anche in termini di cassa e deve essere riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;

-che, per quanto concerne il PEG contabile, occorre tener conto delle variazioni di bilancio e modifiche di programmazione intervenute in corso d'anno fino alla data odierna;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto.2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 ed in particolare il Titolo III "Misurazione, valutazione e trasparenza della Performance";

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile, resi ai sensi e per gli effetti dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art.3, c.1, lett. b) del D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) Per le motivazioni espresse in premessa e richiamate quale parte integrante del presente dispositivo, di approvare il "**Piano della Performance per il triennio 2018/2020**" costituito dalla sottoelencata documentazione:

- **Piano degli Obiettivi (PDO)** di struttura e di risultato concordati e assegnati ai Dirigenti, da raggiungere nell'ambito dei programmi e progetti previsti dal DUP aggiornato e dal Bilancio di Previsione finanziario per il triennio **2018/2020**;
- **il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2018/2020**, dove è riportata, in termini di competenza, la connessa assegnazione delle dotazioni finanziarie, rappresentate dai prospetti inerenti le previsioni di entrata e di spesa per ciascun settore (**PEG di Settore**), redatto, per l'anno 2018, anche in termini di cassa;

- 2) **Di dare atto** che il raggiungimento degli Obiettivi di Struttura e di Risultato, contenuti nel Piano della Performance, avendo ognuno un proprio peso, sarà valutato unitamente ai comportamenti individuali previsti dall'attuale Sistema di valutazione del personale, ai fini della determinazione dell'indennità di risultato per il personale dirigente e per i titolari di P.O. nonché, per quanto concerne il personale non dirigente, ai fini del riconoscimento del salario accessorio di cui al "Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività", sulla base delle regole stabilite in sede di contrattazione decentrata;
- 3) **Di specificare** che il presente provvedimento è riferito ai dati contabili rinvenibili nel bilancio di previsione 2018 alla data odierna, vale a dire nel complesso delle modifiche che si sono rese necessarie al fine del raggiungimento degli obiettivi testé approvati;
- 4) **Di provvedere** alla pubblicazione dei contenuti del presente deliberato sull'apposita sezione del sito internet istituzionale "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. n. 33/2013;
- 5) **Di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile, con separata votazione ad esito unanime, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto ed approvato, il presente verbale viene come appresso sottoscritto.

Il Presidente
f.to Prof. Murgia Marco

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Piras Marina

Pubblicazione

Certifico che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione, per quindici giorni **dal 23-11-18 al 08-12-18**.
Il presente atto è altresì pubblicato sul sito istituzionale della Città di Ozieri
all'indirizzo web: <http://www.comune.ozieri.ss.it>.

f.to **Il Segretario Generale**
Dott.ssa Piras Marina

Certificazione di avvenuta pubblicazione e dichiarazione di esecutività

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio
dal 23-11-18 al 08-12-18 ed è divenuta esecutiva il **20-11-18 in quanto dichiarata immediatamente eseguibile**.

f.to **Il Segretario Generale**
Dott.ssa Piras Marina