



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **87** del **31-05-19** TL/tm Cod. **205 15**

Oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione armonizzato per il triennio 2019/2021 ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000. PARTE CONTABILE.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **trentuno** del mese di **maggio** alle ore **13:30**, nella Casa Comunale si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

MURGIA MARCO	SINDACO	A
SAROBBA ANTONIO LUIGI	ASSESSORE	P
LADU ANASTASIA	ASSESSORE	P
GHISAURA MARIA TERESA	ASSESSORE	A
SATTA ILENIA	ASSESSORE	P
TARAS MATTEO SALVATORE	ASSESSORE	P

risultano presenti n. 4 e assenti n. 2.

Presiede l'adunanza il **VICE SINDACO Sig. Sarobba Antonio Luigi**.

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale Dott.ssa Piras Marina**.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi ...";
- il PEG, inteso quale strumento operativo - informativo e di controllo dell'attività gestionale, costituisce l'atto fondamentale che realizza il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione;
- agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- il PEG costituisce il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Considerato che ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000 il PEG:

- deve essere redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- deve essere redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- deve essere redatto secondo la struttura e le caratteristiche evidenziate nel Principio Contabile Applicato alla programmazione di Bilancio, punti da 10.1 a 10.4, pertanto, per ciascun Centro di responsabilità, il Piano Esecutivo di Gestione deve individuare:
 - il responsabile;
 - gli obiettivi di gestione raccordati con le Missioni ed i Programmi del Bilancio e del D.U.P.;
 - gli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
 - i capitoli di entrata e di spesa adottando il medesimo sistema di classificazione delle entrate e delle spese del bilancio con l'ulteriore articolazione:
 - delle entrate in categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto;
 - delle spese in macro aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
 - le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del T.U. 267/2000 e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs 150/2009;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, all'art. 7 dispone che le amministrazioni pubbliche devono valutare annualmente la performance organizzativa e individuale, adottando a tal fine con apposito provvedimento il relativo Sistema di misurazione e valutazione;

Preso atto che a tutt'oggi non risulta concluso il procedimento di definizione degli obiettivi gestionali ai dirigenti sugli atti di programmazione 2019/2021;

Ravvisata l'urgenza, al fine di garantire il normale andamento gestionale dell'ente, di assegnare le risorse ai Dirigenti e quindi provvedere all'approvazione della parte contabile del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2021, rinviandone l'integrazione con la parte riguardante il Piano degli Obiettivi con relativi indicatori (Piano delle Performance), coerentemente alle risorse assegnate con il presente atto e con i programmi, progetti e indicatori già previsti nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e con la manovra di bilancio per il triennio 2019/2021, approvata con la deliberazione del C.C. n. 3 del 28.03.2019;

Ricordato a tal fine che a seguito della adozione della deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 05.11.2015, l'articolazione della struttura burocratica di questo Ente contempla, a decorrere dal 01.01.2016, i seguenti nuovi Settori:

- SETTORE AMMINISTRATIVO;
- SETTORE FINANZIARIO E DELLA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO LOCALE;
- SETTORE LAVORI PUBBLICI E PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE;
- SETTORE POLITICHE SOCIALI E DI INTEGRAZIONE TERRITORIALE;

DATO ATTO che per il corrente esercizio 2019, gli incarichi dirigenziali, e gli ambiti di attività risultano come appresso elencati:

- Dott. Antonio Volpe - SETTORE AMMINISTRATIVO: *Affari Generali-Protocollo -Archivio- Giudice di Pace. Personale. Segreteria e Contratti. Servizi Demografici ed Elettorale. SUAP- Commercio, Igiene Pubblica, Sanità, Agricoltura. Comando Polizia Locale. Rapporti con Soc. Prometeo (Contratto di Servizio di pulizia dei beni comunali) e con Soc. Ippodromo di Chilivani;*
- Dott.ssa Marina Piras – SETTORE FINANZIARIO – PIANIFICAZIONE E SVILUPPO LOCALE: *Programmazione finanziaria e bilancio. Valorizzazione e gestione del patrimonio. Entrate, Tributi, Servizi Fiscali. Urbanistica ed Edilizia privata. Rapporti con Soc. Prometeo (Contratto di Servizio Affissioni e Pubblicità)*
- Dott.ssa Anna Maria Manca - SETTORE LAVORI PUBBLICI - PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE: *Lavori Pubblici. Manutenzioni, Ambiente, Vigilanza Ambientale, Verde pubblico, Protezione Civile. Gestione Amministrativa. Pubblica Istruzione, Diritto allo Studio, Sport. Rapporti con Istituzione S. Michele. Rapporti con Soc. Prometeo (Contratti di Servizio Spazzamento, Cimitero, Mense Scolastiche);*
- Dott.ssa Rosa Farina - SETTORE POLITICHE SOCIALI E INTEGRAZIONE TERRITORIALE: *Servizio Sociale professionale, Politiche minorili e familiari. Servizio Amministrativo Sociale. Coordinamento PLUS. Rapporti con Soc. Prometeo (Contratti di Servizio Ludoteca ed Assistenza Educativa, Asilo Nido Comunale, Comunità Alloggio Anziani e Centro Diurno, Servizio residenziale “Casa Protetta”);*
- Al Segretario Generale Dott.ssa Marina Piras, con Decreti Sindacali n. 5 del 25.01.2016 e n. 7 del 31.03.2016, sono state attribuite la responsabilità e la direzione del Servizio “Stampa e Servizi Informatici”, nonché il coordinamento dell’Ufficio di Segreteria del Sindaco, oltre alle funzioni insite nella figura istituzionale così come delineate nell’art. 97 del D.Lgs. 267/2000, ed ulteriormente attribuite in materia di anticorruzione e controlli interni, nonché le funzioni di Responsabile della Trasparenza del Comune di Ozieri, della accessibilità e della regolare tenuta sul sito istituzionale di “Amministrazione Trasparente”;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

-gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

-ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Dato atto che i citati Settori/Centri di Responsabilità costituiscono pertanto Centri di Budget, intesi come insieme delle risorse assegnate a ciascun Responsabile per il raggiungimento degli obiettivi programmati in sede di adozione del DUP per il triennio 2019/2021;

Richiamato l'art. 179 del D.lgs. n. 267/2000 così come modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, in materia di accertamenti di entrata e loro assunzione;

Visto il combinato disposto degli artt. 183 e 191 del D.lgs. n. 267/2000 così come modificati dal decreto legislativo n. 126/2014, in materia di impegni di spesa e loro assunzione;

Visto il vigente Regolamento di contabilità in merito all'assunzione di impegni di spesa e di accertamenti di entrate ed il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria - allegato n. 4/2 al D. lgs. n. 118/2001 modificato ed integrato dal D. lgs. n. 126/2014;

Richiamato il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio - allegato n. 4/1 al d. lgs. n. 118/2011 modificato ed integrato dal d. lgs. n. 126/2014 ed in particolare il punto 10 "Il piano esecutivo di gestione (enti locali)",

Evidenziato che:

- a ogni Settore corrispondono una o più specifiche unità operative di massima dimensione;

- a ogni Settore corrisponde un distinto Centro di Budget e di Responsabilità cui assegnare gli obiettivi gestionali specifici e le connesse le risorse finanziarie;

- le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019/2021, come dettagliatamente rappresentato nei PEG di settore generati dal sistema informatizzato di gestione del bilancio;

- i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e dell'economicità (contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto);

- nei casi prospettati le unità di supporto si attivano su richiesta delle unità operative responsabili di risultato, rimanendo in capo a queste ultime la responsabilità della spesa conseguente alla richiesta;

- al rimborso dei prestiti ed al pagamento delle retribuzioni tabellari al personale e relativi contributi provvede d'ufficio il Settore Finanziario;
- le determinazioni relative a procedure che interessano unità di supporto sono sottoscritte dal responsabile di procedimento e vistate dal responsabile di risultato;
- nelle procedure contrattuali i provvedimenti a contrattare, cui corrisponde la prenotazione di impegno sono assunti dal responsabile di settore nel rispetto delle vigenti norme in materia di affidamento di lavori e di acquisizione di beni e di servizi;
- le determinazioni dei responsabili di settore comportanti impegni di spesa o diminuzione di entrata diventano eseguibili a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del responsabile del Settore Finanziario;
- ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009, convertito dalla legge 03.08.2009, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, ha l'obbligo di accertare preventivamente, con il supporto del Settore Finanziario, che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;
- agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento fra i diversi settori è svolta dal Segretario Generale;

Considerato che ai sensi del già richiamato art. 169 del T.U. 267/2000, come integrato e modificato dai Decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014, la Giunta deve approvare il PEG in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio (2019), il PEG deve essere redatto anche in termini di cassa e deve essere riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;

Visto il D. Lgs. 18 agosto.2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 ed in particolare il Titolo III "Misurazione, valutazione e trasparenza della Performance";

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 16.06.2016 e richiamati in particolare gli artt. 23 e seguenti che disciplinano le finalità e le modalità di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile, resi ai sensi e per gli effetti dell'art.49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art.3, c.1, lett. b) del D.L. 174/2012 convertito dalla Legge 213/2012;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Per le motivazioni espresse in premessa e richiamate quale parte integrante del presente dispositivo, di approvare, in coerenza con il DUP e sulla base del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019/2021 deliberati dal C.C. con atto n. 3 del 28.03.2019, il "Piano esecutivo di gestione (PEG) armonizzato per il triennio 2019/2021 - PARTE CONTABILE", dove è riportata, in termini di competenza, la connessa assegnazione delle dotazioni finanziarie, rappresentate dai prospetti inerenti le previsioni di entrata e di spesa per ciascun settore (PEG di Settore), redatto, per l'anno 2019 anche in termini di cassa;

2. Di dare atto che ai sensi del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio - allegato n. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014 ed in particolare il punto 10, il piano esecutivo di gestione ha carattere autorizzatorio poiché "le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi";

3. Di dare atto che i Dirigenti di Settore, "responsabili dei servizi" ai sensi degli art. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, indicati all'interno dei suddetti allegati in corrispondenza di ogni centro di responsabilità dotato di piano esecutivo di gestione, e di ogni centro di costo, sono individuati recependo la definizione e l'attribuzione degli incarichi di direzione, ivi compresa l'assegnazione delle risorse umane, disposti - in ottemperanza al D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

4. Di autorizzare i Dirigenti titolari dei centri di responsabilità ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese da impegnare, oltre che procedere all'esecuzione delle spese che prevedono la stipula di contratti con le modalità previste dallo specifico regolamento dell'Ente nonché dalla normativa in materia di armonizzazione contabile, in particolare dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria - allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2001 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

5. Di precisare che i responsabili titolari dei centri di responsabilità sono competenti ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle entrate da accertare e riscuotere, secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità e dal vigente regolamento sulle entrate e dalla normativa in materia di armonizzazione contabile, in particolare dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria - allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2001 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

6. Di dare atto che sono da considerarsi già impegnate, ai sensi del comma 2 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, le spese dovute:

" per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;

" per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;

" per i contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente. Se l'importo dell'obbligazione non è predefinito nel contratto, con l'approvazione del bilancio si provvede alla prenotazione della spesa, per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile;

7. Di rinviare ad un successivo atto l'approvazione del Piano della Performance una volta validato dal Nucleo di Valutazione il Piano Dettagliato degli Obiettivi con relativi indicatori, da predisporre ed istruirsi a cura del Segretario Generale, cui sono demandate, altresì, gli adempimenti di verifica e coordinamento dell'attività dei Settori in ordine al presente provvedimento, in ottemperanza alle prescrizioni dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000;

8. Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione - Parte contabile - approvato con il presente provvedimento sarà adeguato in conseguenza della rimodulazione degli interventi relativi al corrente ed ai successivi esercizi finanziari, con particolare riferimento alla verifica degli equilibri di bilancio, nonché alla approvazione del DUP relativo al triennio 2020/2022;

9. Di trasmettere copia della presente deliberazione, a cura del Servizio Segreteria, a tutti i Dirigenti, al Revisore Unico dei Conti ed al Nucleo di Valutazione.

12. Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, con separata votazione ad esito unanime, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza garantire il normale e regolare andamento gestionale dell'ente.

Letto ed approvato, il presente verbale viene come appresso sottoscritto.

Il Presidente
Sig. Sarobba Antonio Luigi

Il Segretario Generale
Dott.ssa Piras Marina

Pubblicazione

Certifico che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione, per quindici giorni **dal 03-06-19 al 18-06-19.**

Il presente atto è altresì pubblicato sul sito istituzionale della Città di Ozieri all'indirizzo web: <http://www.comune.ozieri.ss.it>.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Piras Marina

Certificazione di avvenuta pubblicazione e dichiarazione di esecutività

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio **dal 03-06-19 al 18-06-19** ed è divenuta esecutiva il **31-05-19 in quanto dichiarata immediatamente eseguibile.**

Ozieri, li

Il Segretario Generale
Dott.ssa Piras Marina