

## SECONDA PARTE

MISSION, AREE STRATEGICHE, OBIETTIVI STRATEGICI ED  
OPERATIVI, OBIETTIVI INTERSETTORIALI

---

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

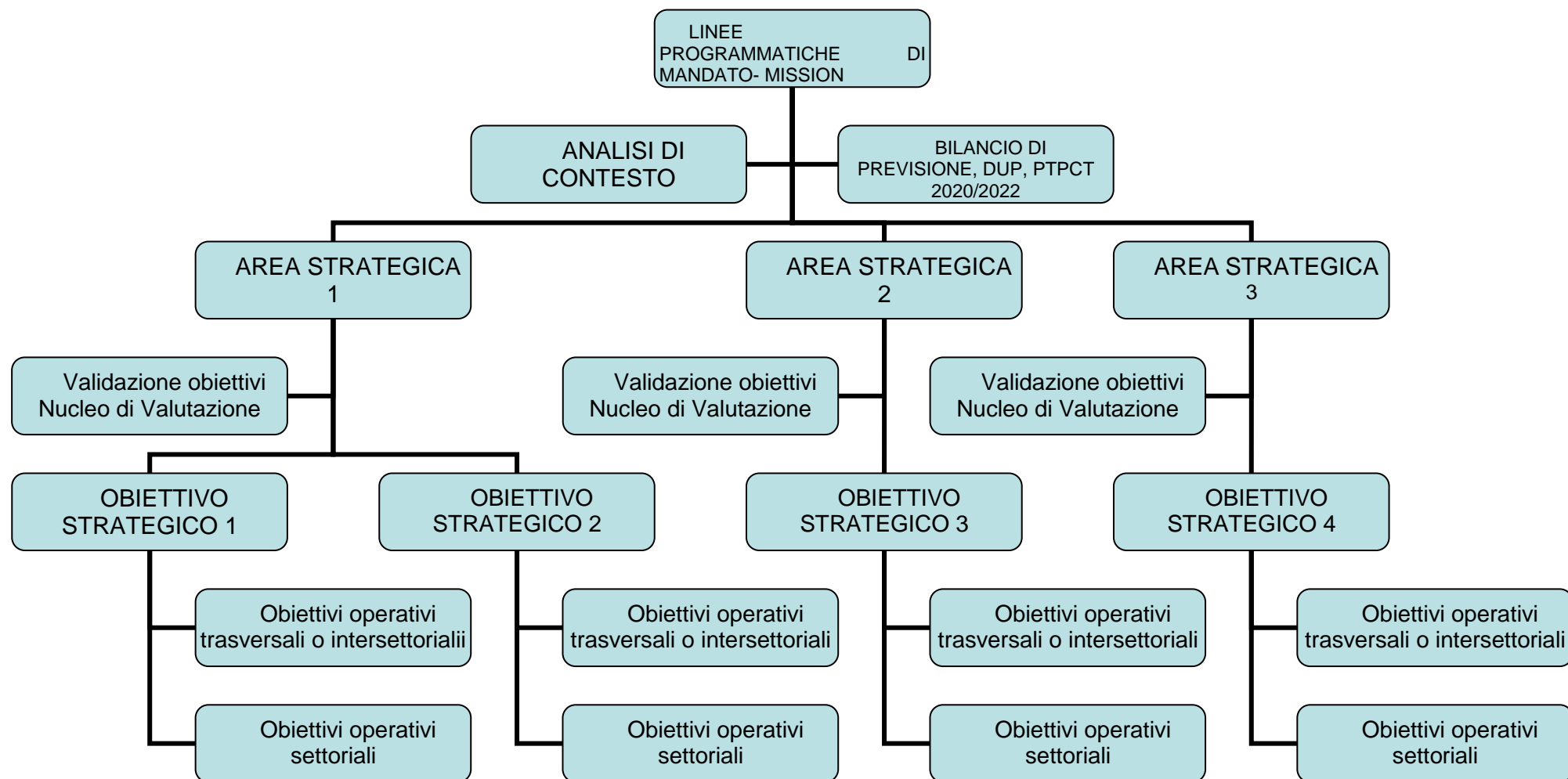
---

### ALBERO DELLA PERFORMANCE

---

L'albero della performance è una rappresentazione grafica della mappa logica del Piano della performance dell'Amministrazione. Descrive da un punto di vista grafico il quadro logico delle relazioni tra mandato amministrativo, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e obiettivi operativi.

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte



## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

---

La missione del Comune di OZIERI (in generale definita dal sistema legislativo in materia di enti locali) può sintetizzarsi nell'intento di soddisfare i bisogni e le aspettative della comunità e del territorio amministrato, attraverso un processo equilibrato e contemporaneo che tiene conto da un lato delle esigenze della collettività e, dall'altro, delle esigenze funzionali dell'ente che, soprattutto negli ultimi anni, deve districarsi in un complesso di norme e vincoli dettati dal legislatore nazionale. In un contesto di riferimento caratterizzato da forte dinamicità occorre, quindi, pensare prioritariamente ad una nuova strategia organizzativa del Comune, che nel breve-medio termine comporterà importanti cambiamenti sulle risorse umane (attraverso la revisione della macrostruttura) e tecnologiche. Tale cambiamento prospettato dall'Amministrazione nelle linee programmatiche di mandato, dovrà concorrere a sviluppare livelli di prestazioni a favore dei cittadini sempre più rispondenti alle mutevoli esigenze.

L'attività amministrativa dell'ente si articola in molteplici servizi istituzionali diretti alla comunità rappresentata ed indiretti, in quanto strumentali ai primi. Alcuni servizi sono di diretta competenza comunale, mentre altri sono delegati dagli enti sovraordinati (Stato e Regione in primis).

Il Comune di OZIERI, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 40 del 29.09.2017 le LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2017/2022 (vedi parte prima del Piano), dando così avvio al ciclo di gestione della Performance.

Il quadro strategico di riferimento del Comune è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

---

### AREE STRATEGICHE

---

Partendo dalla mission generale e dalle linee programmatiche di mandato, il quadro logico del piano degli obiettivi di medio termine del Comune si sviluppa in raggruppamenti convenzionali (per tematismi) secondo una tecnica up-down articolati in aree strategiche, obiettivi strategici (con periodicità triennale), che si declinano in obiettivi operativi o di breve termine a cui tendere (con periodicità annuale).

La strutturazione delle aree strategiche tiene conto di:

- A.classificazione dei punti previsti nelle linee programmatiche di mandato;
- B.principi costituzionali di cui all'art. 97 della Costituzione (da cui derivano tra l'altro il rispetto di sempre crescenti obblighi e scadenze di legge);
- C.Pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione amministrativa;
- D.Obiettivi dettati dall'Agenda per l'Italia digitale;
- E.Finanziamenti già delegati dalla Regione o dello Stato che devono rispettare precisi cronoprogrammi;
- F.Le funzioni delegate dalla Regione, con particolare riferimento alle politiche sociali di coesione, con particolare riferimento alle misure di sostegno in favore delle fasce più deboli (anziani, disabili, minori, persone e famiglie in condizioni di disagio economico, ...).

AREA STRATEGICA A1 - EFFICACIA ED EFFICIENZA AMMINISTRATIVA: Il complesso, articolato e dinamico sistema normativo, impone la necessità di un periodico adeguamento della macro struttura organizzativa e di promuovere la dinamicità e flessibilità delle risorse umane e tecnologiche, che dovranno consentire una puntuale e conforme risposta ai molteplici fabbisogni, non solo dei cittadini, ma anche degli enti ed istituzioni sovraordinati. Tra i cardini principali della moderna amministrazione pubblica si evidenziano la trasparenza, la tecnologia

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

---

dell'informazione e della comunicazione, il concorso al perseguimento degli obiettivi comunitari e nazionali di finanza pubblica elementi imprescindibili per un'efficace ed efficiente azione amministrativa, per lo sviluppo di forme di democrazia partecipata, per la comunicazione interna ed esterna, nelle quali il cittadino è al centro dell'attenzione; quest'ultimo, elemento peculiare delle linee programmatiche di mandato del Comune di OZIERI.

L'efficienza dell'azione amministrativa è, altresì, necessariamente condizionata sia dalla dimensione finanziaria e patrimoniale dell'ente, sia dall'obbligo di rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Come espressamente previsto nelle linee programmatiche di mandato, sarà fondamentale la politica delle entrate e della gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune, oltre alla politica di razionalizzazione della spesa pubblica.

Si evidenzia, infine, che a fronte di un rilevante contenimento delle risorse umane, la garanzia dell'azione amministrativa secondo le modalità e la tempistica imposte dal legislatore, (spesso accompagnate dalle diverse forme di responsabilità in capo all'ente ed ai singoli funzionari), non può rappresentare ordinaria attività, ma si traduce in obiettivi imprescindibili e prioritari di mantenimento.

AREA (INDIRIZZO) STRATEGICA 2 - IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LA SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO PUBBLICO: il tema del governo del territorio si caratterizza per la sua ampiezza e complessità. Per quanto riguarda il primo aspetto, esso racchiude molteplici sfaccettature ed un sistema di relazioni che coinvolgono soggetti privati e pubblici a più livelli. Per quanto concerne la complessità, preme sottolineare l'intreccio di discipline con le quali deve confrontarsi la pubblica amministrazione: amministrativa, civile, ambientale, culturale, penale, costituzionale.

Il punto fermo del Comune è una politica orientata all'opposizione al consumo del territorio per la realizzazione di opere pubbliche non strettamente necessarie e funzionali allo sviluppo della città e per un razionale e corretto utilizzo da parte dei privati. Occorre, quindi, definire un'oculata programmazione delle opere pubbliche ed il costante monitoraggio affinché le stesse giungano a pieno compimento, evitando il depauperamento di risorse e l'edificazione di opere incompiute e non fruibili. Proprio per questo motivo, sarà prioritario per l'ente

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

---

monitorare il rispetto dei cronoprogrammi approvati dalla Giunta Comunale. Un'altra partita strategica per il territorio sarà la realizzazione degli importanti investimenti già pianificati nell'ambito della programmazione territoriale intercomunale (sono coinvolti i comuni del Logudoro e del Goceano), con cabina di regia regionale e gestione delle risorse da parte dell'Unione di Comuni del Logudoro, individuata come ente capofila.

Il Governo e la salvaguardia del territorio non possono prescindere dalla gestione del sistema integrato dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, anch'essa attuata mediante la formula associativa intercomunale a regia dell'Unione dei Comuni e che vede come soggetto gestore del servizio la società in house dell'Unione, Logudoro Servizi.

La cura del territorio (in particolare, spazi ed aree pubbliche urbane ed extra urbane), costituisce priorità del Comune, in quanto presupposti fondamentali per migliorare il benessere e la qualità della vita dei cittadini.

AREA STRATEGICA 3 - LE POLITICHE DI COESIONE. Questo Comune rappresenta un riferimento fondamentale per il territorio del Logudoro rispetto alle politiche di coesione. Ozieri è capofila del PLUS, nonché sede di un importante presidio sanitario. Le politiche sociali, rivolte prioritariamente alle fasce deboli della popolazione, si esplicano in una serie di servizi alla persona (in gran parte finanziati con risorse delegate dalla Regione). Come si osserverà nella declinazione dei vari obiettivi strategici ed operativi dell'ente, le politiche di coesione dell'ente sono funzionali prioritariamente a soddisfare i bisogni delle fasce deboli ed i bisogni derivanti da situazioni congiunturali imprevedibili (come ad esempio nell'attuale contesto temporale, l'ingente sforzo che si sta compiendo per far fronte agli effetti negativi della pandemia da COVID-19).

Il territorio è, inoltre, sede di istituti comprensivi scolastici ed il Comune, nell'ambito delle sue competenze ed in sinergia con la Scuola, deve garantire il supporto necessario, per migliorare l'offerta formativa.

Le politiche giovanili, culturali e produttive, devono mirare a valorizzare le importanti risorse presenti nel territorio.





## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

### GLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020/2022

Nell'ambito delle aree strategiche sopra individuate, ciascun obiettivo strategico individuato fa riferimento ad un arco di tempo pluriennale.

Gli obiettivi strategici definiscono le priorità dell'ente ed il modo in cui queste verranno valutate ed il livello atteso per ciascun parametro.

Per ciascun obiettivo sono stati definiti dei parametri di valutazione riferiti all'*outcome* specificato (livello di rilevanza rispetto ai bisogni della collettività). Viene riportato anche un target che indica a che livello in cui ciascun parametro può essere considerato soddisfacente.

Area strategica	Obiettivo strategico e PESO	Baseline	Indicatore realizzazione fisica (RF) o di risultato atteso (RO)	Target 2020	Target 2021	Target 2022
A1	OS1: Potenziare l'efficacia dell'azione amministrativa	60%  40%	(RF) Grado di digitalizzazione dei processi amministrativi  (RF) Grado di avanzamento dell'Amministrazione trasparente in termini qualitativi (formato di pubblicazione e aggiornamento dati) e quantitativi (informazioni richieste).  (RO) Fiducia dell'utenza accresciuta (n. accessi al	85%  60%	90%  80%	95%  90%

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

			portale)			
	OS2: Migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa	<p>Ammontare residui attivi al 31.12.2019</p> <p>Dato 2019</p>	<p>(RF) Ammontare delle risorse disponibili (Riduzione Residui attivi pregressi- Rif. 31.12.2019)</p> <p>(RF) Ammontare risorse provenienti dal patrimonio immobiliare</p> <p>(RO) Maggiore capacità di spesa per migliorare i servizi erogati</p>	<p>Riduzione (inversione di tendenza rispetto al consolidato trend storico)</p> <p>Incremento del 10%</p>	<p>Riduzione del 15%</p> <p>Incremento del 20%</p>	<p>Riduzione del 30%</p> <p>Incremento del 30%</p>

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

A2	OS3: Rafforzare il governo del territorio	Triennio 2020/2022  PUC, Piano Particolareggiato, Piano classificazione acustica	(RO) Grado di avanzamento delle oo.pp. programmate e già finanziate  (RO) strumenti di pianificazione adeguati  (RF) Superfici di aree verdi comunali concesse in uso	+50%  1  +20%	+70%  2  +40%	+80%  3  +60%
A3	OS4: Rafforzare la centralità della persona e la coesione sociale.	Importo assegnato  Media Quinquennio a.s. 2012/13-2016/17	(RF) Capacità spendita risorse delegate per anno di competenza  (RO) Disagio socio-economico (ridotto nel quinquennio successivo)	95%	95%	95%  ridotto nel quinquennio a.s. 2017/18-2021/22

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

---

### GLI OBIETTIVI OPERATIVI

---

Gli obiettivi operativi associati a ciascun obiettivo strategico sono sintetizzati nella tabella in calce al presente documento. Per ciascun obiettivo operativo è stata sviluppata una dettagliata scheda illustrativa.

**Gli obiettivi operativi indicati nel Piano della performance costituiscono obiettivi di PEG per l'anno corrente.**

Per la definizione ed attuazione del piano degli obiettivi:

- Il Segretario generale coordina e supervisiona la stesura della proposta del Piano delle Performance;
- Il Nucleo di Valutazione esamina e valida la proposta di Piano;
- La Giunta approva il Piano;
- Il Segretario generale, di concerto con i Dirigenti, organizza la pubblicità e l'informazione sugli obiettivi assegnati;
- Il Segretario generale propone il monitoraggio intermedio e l'eventuale proposta di aggiornamento del Piano delle Performance.

## SCHEDA SINTETICA DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Per ciascun obiettivo operativo è stata predisposta apposita scheda di dettaglio.

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

### Obiettivo strategico OS1: Potenziare l'efficacia dell'azione amministrativa

OBIETTIVO OPERATIVO 2020		TIPO OBIETTIVO E OUTCOME	SETTORE DI RIFERIMENTO	SERVIZIO	PESO
<b>SCHEDA 1</b>	NUOVA MAPPATURA DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI	Tipo obiettivo: Intersettoriale Miglioramento Outcome: Riduzione rischio fenomeni di "maladministration"	SEGRETARIO GENERALE E TUTTI I SETTORI E SERVIZI	Tutti	3
<b>OS1OP1</b>					
<b>SCHEDA 2</b>	IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI CONTROLLO ANALOGO SULLA SOCIETÀ IN HOUSE, AL MUTATO CONTESTO NORMATIVO	Tipo obiettivo: settoriale Miglioramento Outcome: Miglioramento dei servizi gestiti in modalità in house	AMMINISTRATIVO FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO LOCALE SOCIALE COORDINAMENTO E SUPERVISIONE SEGRETARIO GENERALE	Tutti	5
<b>OS1OP2</b>					

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

<b>SCHEDA 3</b>	NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO	<p>Tipo obiettivo:</p> <p>Settoriale</p> <p>Mantenimento</p> <p>Outcome: Miglioramento della cultura organizzativa dell'ente orientata ai principi dell'art. 97 Cost.</p>	SEGRETARIO GENERALE	Segreteria	2
<b>OS10P3</b>					
<b>SCHEDA 4</b>	IMPLEMENTARE, MONITORARE E CONFORMARE LA PROCEDURA DI ISCRIZIONE DELLA SOCIETÀ IN HOUSE ALL'ELENCO DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI PRESSO L'ANAC	<p>Tipo obiettivo:</p> <p>Settoriale</p> <p>Miglioramento</p> <p>Outcome: Miglioramento dei servizi gestiti in modalità in house</p>	LAVORI PUBBLICI	Lavori pubblici (AUSA)	1
<b>OS10P4</b>					
<b>SCHEDA 5</b>	PROGRAMMARE ED AVVIARE LA TRANSIZIONE DIGITALE	<p>Tipo obiettivo:</p> <p style="color: green;">Intersettoriale</p> <p>Mantenimento</p> <p>Outcome: Semplificazione dell'azione amministrativa e facilitazione dell'accessibilità dei cittadini</p>	SEGRETARIO GENERALE  E  AMMINISTRATIVO	Segreteria generale e sistemi informativi  Amministrati vo	5
<b>OS10P5</b>					

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

<b>SCHEDA 6</b>	APPRONTARE LA REVISIONE DELLA MACROSTRUTTURA	<p>Tipo obiettivo:</p> <p>Settoriale</p> <p>Mantenimento</p> <p>Outcome: Adeguamento della struttura organizzativa al mutato contesto di riferimento</p>	SEGRETARIO GENERALE	Segreteria	5
<b>OS10P6</b>					
<b>SCHEDA 7</b>	ATTUARE IL PTFP ANNUALITÀ 2020, TENUTO CONTO DELLE SOPRAVVENUTE MUTATE SITUAZIONI DI DIRITTO	<p>Tipo obiettivo:</p> <p>Settoriale</p> <p>Mantenimento</p> <p>Outcome: Adeguamento della dimensione organizzativa alla domanda di servizi istituzionali e alle esigenze funzionali dell'ente</p>	AMMINISTRATIVO	Personale	5
<b>OS10P7</b>					
<b>SCHEDA 8</b>	ADEGUARE IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	<p>Tipo obiettivo:</p> <p>Settoriale</p> <p>Mantenimento</p> <p>Outcome: Adeguamento del sistema di controllo e gestione degli obiettivi strategici dell'ente.</p>	<p>SEGRETARIO GENERALE</p> <p>SUPPORTO RESP. SERVIZI AMMINISTRATIVI</p>	Segretaria generale	2
<b>OS10P8</b>					



## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

<p><b>SCHEDA 9</b></p> <p><b>OS10P9</b></p>	<p>ATTIVARE LA NUOVA PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI</p>	<p>Tipo obiettivo: Settoriale Mantenimento</p> <p>Outcome: Adeguamento del processo secondo criteri del diritto comunitario</p>	<p>AMMINISTRATIVO</p>	<p>Affari legali</p>	<p><b>3</b></p>
<p><b>OS10P10</b></p>	<p>ATTUARE NORMATIVA EUROPEA IN MATERIA DI DATI PERSONALI</p>	<p>Tipo obiettivo: Settoriale Miglioramento</p> <p>Outcome: Adeguamento del processo secondo criteri del diritto comunitari</p>	<p>AMMINISTRATIVO</p> <p>SUPPORTO SEGRETARIO GENERALE</p>	<p>Affari istituzionali</p>	<p>2</p>

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

### Obiettivo strategico OS2: Migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa

OBIETTIVO OPERATIVO 2020		TIPO OBIETTIVO	SETTORE DI RIFERIMENTO	SERVIZIO	PESO
<b>SCHEDA 11</b>	MIGLIORARE LA CAPACITÀ DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE	Tipo obiettivo: <b>Intersettoriale</b>  Miglioramento  Outcome: Rafforzamento dell'equità fiscale e contributiva della comunità rappresentata e miglioramento della flessibilità di programmazione del bilancio	TUTTI I SETTORI	Tutti	3
<b>OS2OP1</b>					
<b>SCHEDA 12</b>	RIDURRE LA SPESA PER CONSUMI IDRICI E DEFINIRE RAPPORTO DEBITI/CREDITI PREGRESSI	Tipo obiettivo: <b>Intersettoriale</b>  Miglioramento  Outcome: miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa	LAVORI PUBBLICI  FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO LOCALE	Uscite  Lavori pubblici	0,5
<b>OS2OP2</b>					

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

<b>SCHEDA 13</b>	VALORIZZARE IL PATRIMONIO COMUNALE DISPONIBILE	Tipo obiettivo:  Settoriale  Miglioramento  Outcome: miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa e della redditività del patrimonio comunale	FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO LOCALE	Patrimonio  Entrate	3
<b>OS2OP3</b>					
<b>SCHEDA 14</b>	ADEGUARE LE NUOVE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI IN MATERIA DI TRIBUTI COMUNALI (IMU E TARI)	Tipo obiettivo:  Settoriale  Mantenimento  Outcome: Adeguamento degli strumenti di regolamentazione delle entrate proprie	FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO LOCALE	Tributi	5
<b>OS2OP4</b>					
<b>SCHEDA 15</b>	RIDURRE I TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	Tipo obiettivo:  <b>Intersettoriale</b>  Miglioramento  Outcome:  Miglioramento dei flussi finanziari	TUTTI	Tutti	0,5
<b>OS2OP5</b>					

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

<b>SCHEDA 16</b>	ALLINEARE LA PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI E RIDURRE LO STOCK DEI DEBITI	Tipo obiettivo:  Settoriale  Mantenimento  Outcome: Contenimento rischio di irrigidimento del bilancio	FINANZIARIO	Uscite	3
<b>OS2OP6</b>					
<b>SCHEDA 17</b>	ALIENARE IL MATERIALE FERROSO, IVI COMPRESI GLI AUTOMEZZI COMUNALI IN DISUSO	Tipo obiettivo:  Settoriale  Mantenimento  Outcome: Redditività di beni non più funzionali all'ente	LAVORI PUBBLICI	Manutenzioni	1
<b>OS2OP7</b>					
<b>SCHEDA 18</b>	ESTERNALIZZARE LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI SAN GAVINO	Tipo obiettivo:  Settoriale  Miglioramento  Incremento dell'offerta di servizi	LAVORI PUBBLICI	Lavori pubblici	2
<b>OS2OP8</b>					
<b>SCHEDA 19</b>	ESTERNALIZZARE LA GESTIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO "M. SEU"	Tipo obiettivo:  Settoriale  Miglioramento	LAVORI PUBBLICI	Lavori pubblici- Manutenzioni	2
<b>OS2OP9</b>					

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

<b>OS2OP9</b>		Incremento dell'offerta di servizi			
<b>SCHEDA 20  OS2OP10</b>	RAZIONALIZZARE LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA MEDIANTE ESTERNALIZZAZIONE CON FORME DI PPP	Tipo obiettivo:  Settoriale  Miglioramento  Outcome: Miglioramento dell'efficienza dei servizi strumentali dell'ente	LAVORI PUBBLICI	Lavori pubblici- Manutenzioni	2

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

### Obiettivo strategico n.3: Rafforzare il governo del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO 2020		TIPO OBIETTIVO	SETTORE DI RIFERIMENTO	SERVIZIO	PESO
<b>SCHEDA 21</b>	AVVIARE LE OPERE PUBBLICHE PROGRAMMATE NEL 2020	Tipo obiettivo: Settoriale Miglioramento  Outcome: Rafforzamento della fruibilità e della conservazione del patrimonio immobiliare comunale	LAVORI PUBBLICI	Lavori pubblici	5
<b>OS3OP1</b>					
<b>SCHEDA 22</b>	PIANIFICARE E REGOLAMENTARE LA CONCESSIONE DI AREE PUBBLICHE (VERDI E IN DISUSO) MEDIANTE FORME SI SUSSIDIARIETÀ ORIZZONTALE	Tipo obiettivo: Settoriale Miglioramento  Outcome: Miglioramento della cura e decoro urbano	FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO LOCALE	Urbanistica  Patrimonio	2
<b>OS3OP2</b>					
<b>SCHEDA 23</b>	RAFFORZARE I CONTROLLI SULL'ABUSIVISMO EDILIZIO, COMMERCIALE E AMBIENTALE	Tipo obiettivo: Settoriale  Mantenimento	AMMINISTRATIVO	Vigilanza  Commercio (in caso di controlli su attività produttive e	2
<b>OS3OP3</b>					

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

		Outcome: Riduzione dei comportamenti scorretti e contestuale presidio della legalità		commerciali) Edilizia privata (in caso di controlli su attività edilizie)	
<b>SCHEDA 24</b>  <b>OS3OP4</b>	ESTERNALIZZARE LA DISCARICA DEGLI INERTI	Tipo obiettivo: Settoriale Mantenimento  Outcome: Ridurre il rischio di inquinamento ambientale e rafforzamento dei servizi di smaltimento	LAVORI PUBBLICI	Lavori pubblici	2
<b>SCHEDA 25</b>  <b>OS3OP5</b>	RAFFORZARE I CONTROLLI SUL DECORO URBANO, I PARCHI ED IL TESSUTO URBANO	Tipo obiettivo: Settoriale Mantenimento  Outcome: Salvaguardia del decoro urbano	AMMINISTRATIVO	Vigilanza	2
<b>SCHEDA 26</b>  <b>OS3OP6</b>	REALIZZARE UN SITO A NORMA PER LO SMALTIMENTO CARCASSE DI CINGHIALI E ANIMALI RINVENUTI NEL TERRITORIO	Tipo obiettivo: Settoriale Miglioramento  Outcome: Salvaguardia dell'ambiente	AMMINISTRATIVO	Commercio e Attività produttive	5

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

<b>SCHEDA 26 BIS OS2OP7</b>	REDAZIONE NUOVO PIANO URBANISTICO COMUNALE	Tipo obiettivo: Settoriale Miglioramento	SETTORE FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO LOCALE  E SEGRETARIO GENERALE	Urbanistica	2
-------------------------------------	---	--	--	-------------	---

### Obiettivo strategico n. 4: Rafforzare la centralità della persona e la coesione sociale

OBIETTIVO OPERATIVO 2020		TIPO OBIETTIVO	SETTORI DI RIFERIMENTO	SERVIZI	PESO
<b>SCHEDA 27  OS4OP1</b>	ATTUARE LE MISURE SOCIALI IN EMERGENZA COVID-19	Tipo obiettivo: <span style="color: green;">Intersettoriale</span> Miglioramento (emergenza sopraggiunta)  Outcome: Presidio e gestione della situazione emergenziale eccezionale	SEGRETARIO GENERALE  E TUTTI I SETTORI	Sociali  Lavori pubblici  Servizi informativi e Segreteria  Vigilanza	3



## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

<b>SCHEDA 28</b>  <b>OS4OP2</b>	REALIZZARE LE POLITICHE IN FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE	Tipo obiettivo: Settoriale  Mantenimento (REIS, CARPEDIEM, RDC)  Outcome: Mantenimento degli standard di qualità dei servizi sociali	SOCIALE	Sociale	5
<b>SCHEDA 29</b>  <b>OS4OP3</b>	REALIZZARE LE POLITICHE DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CON DISABILITÀ	Tipo obiettivo: Settoriale  Mantenimento (Piani l. 162/98, RAC, Caregiver, altri interventi)  Outcome: Mantenimento degli standard di qualità dei servizi sociali	SOCIALE	Sociale	4
<b>SCHEDA 30</b>  <b>OS4OP4</b>	CONVERTIRE E TRASFORMARE LA COMUNITÀ ALLOGGIO "VILLA CAMPUS" IN COMUNITÀ INTEGRATA	Tipo obiettivo: Settoriale  Mantenimento (completamento assegnazione)  Outcome: Mantenimento degli standard di qualità dei servizi sociali	SOCIALE	Sociale	5

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

<b>SCHEDA 31</b>  <b>OS4OP5</b>	REALIZZARE GLI INTERVENTI DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE DI VOLONTARIATO	Tipo obiettivo: Settoriale  Mantenimento (attuazione di progetti dell'annualità 2019)  Outcome: Rafforzamento di forme di cittadinanza attiva in favore dei giovani	SOCIALE	Sociale	1
---------------------------------------	--	--	---------	---------	---

RIEPILOGO SCHEDE OBIETTIVO INTERSETTORIALI

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

OBIETTIVO OPERATIVO 2020		TIPO OBIETTIVO E OUTCOME	SETTORI DI RIFERIMENTO	SERVIZIO	PESO
<b>SCHEDA 1</b>	NUOVA MAPPATURA DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI	Tipo obiettivo: Intersettoriale Miglioramento Outcome: Riduzione rischio fenomeni di "maladministration"	SEGRETARIO GENERALE E TUTTI I SETTORI E SERVIZI	Tutti	3
<b>OS1OP1</b>					
<b>SCHEDA 5</b>	PROGRAMMARE ED AVVIARE LA TRANSIZIONE DIGITALE	Tipo obiettivo: Intersettoriale Mantenimento Outcome: Semplificazione dell'azione amministrativa e facilitazione dell'accessibilità dei cittadini	SEGRETARIO GENERALE E AMMINISTRATIVO	Segreteria generale e sistemi informativi Amministrativo	5
<b>OS1OP5</b>					

OBIETTIVO OPERATIVO 2020		TIPO OBIETTIVO	SETTORI DI RIFERIMENTO	SERVIZIO	PESO
--------------------------	--	----------------	------------------------	----------	------

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

<b>SCHEDA 11</b>	MIGLIORARE LA CAPACITÀ DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE	<p>Tipo obiettivo:</p> <p style="color: green;">Intersettoriale</p> <p>Miglioramento</p> <p>Outcome: Rafforzamento dell'equità fiscale e contributiva della comunità rappresentata e miglioramento della flessibilità di programmazione del bilancio</p>	TUTTI I SETTORI	Tutti	3
<b>OS2OP1</b>					
<b>SCHEDA 12</b>	RIDURRE LA SPESA PER CONSUMI IDRICI E DEFINIRE RAPPORTO DEBITI/CREDITI PREGRESSI	<p>Tipo obiettivo:</p> <p style="color: green;">Intersettoriale</p> <p>Miglioramento</p> <p>Outcome: miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa</p>	LAVORI PUBBLICI FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE SVILUPPO LOCALE	Uscite  Lavori pubblici	0,5
<b>OS2OP2</b>					
<b>SCHEDA 15</b>	RIDURRE I TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	<p>Tipo obiettivo:</p> <p style="color: green;">Intersettoriale</p> <p>Miglioramento</p> <p>Outcome:</p> <p>Miglioramento dei flussi finanziari</p>	TUTTI	Tutti	0,5
<b>OS2OP5</b>					

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

OBIETTIVO OPERATIVO 2020		TIPO OBIETTIVO	SETTORI DI RIFERIMENTO	SERVIZI	PESO
<b>SCHEDA 27</b>	ATTUARE LE MISURE SOCIALI IN EMERGENZA COVID-19	Tipo obiettivo: <span style="color: green;">Intersettoriale</span> Miglioramento (emergenza sopraggiunta) Outcome: Presidio e gestione della situazione emergenziale eccezionale	SEGRETARIO GENERALE E TUTTI I SETTORI	Sociali Lavori pubblici Servizi informativi e Segreteria Vigilanza	3
<b>OS4OP1</b>					

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDICATORI

La definizione della performance organizzazione si caratterizza per la sua multidimensionalità, poiché racchiude diversi aspetti che riguardano l'ente: l'attuazione degli obiettivi strategici, il grado di soddisfacimento degli utenti, la condizione finanziaria e contabile, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Attraverso gli indicatori di performance si tenta di monitorare e misurare l'andamento dell'ente. Affinché il processo di misurazione sia rilevante, gli indicatori devono essere collegati ad obiettivi e devono puntare a generare risultati adeguati a questi obiettivi, e non valori ideali o a valori veri.

Allo stesso tempo, il processo di misurazione deve essere trasparente e tendenzialmente replicabile.

Pertanto, gli indicatori saranno strutturati considerando varie dimensioni:

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

---

Indicatori di efficienza: misurano e forniscono informazioni sulla capacità di utilizzare le risorse umane, finanziarie e tecnologiche a disposizione.

Indicatori di efficacia (qualitativa o quantitativa): misurano e forniscono informazioni sull'adeguatezza del servizio erogato rispetto ai bisogni e alle aspettative, anche in termini di tempi di risposta.

Indicatori di impatto (IO): esprimono il risultato atteso (outcome) sociale, economico o ambientale

### **Indicatori per la misurazione della condizione dell'ente**

La batteria di indicatori per la misurazione della condizione dell'ente è così individuata:

- 1) Stato di salute economico-finanziario: autonomia finanziaria, autonomia impositiva, incidenza sulle entrate correnti delle spese del personale per come previsto dall'articolo 33 del d.l. n. 34/2019, indebitamento, valore del patrimonio, gestione dei residui e capacità di riscossione.
- 2) Stato di salute organizzativa: grado di benessere organizzativo, rapporto formazione/dipendenti, investimenti in formazione, tasso di assenteismo, dotazione informatica, valore degli strumenti informativi, rispetto dei termini per l'approvazione del bilancio; rispetto tempi di pagamento, informatizzazione dei procedimenti ed erogazione dei servizi online (es., SUAPE, PAGOPA, certificazioni anagrafiche..).
- 3) Relazioni con i portatori d'interesse del territorio: n. di carte di servizi, iniziative di partecipazione, sponsorizzazioni, protocolli d'intesa, appartenenza a reti territoriali; trasparenza amministrativa.
- 4) Rispetto dei vincoli di legge e regolamentari che devono essere verificati periodicamente dal Nucleo di Valutazione (a titolo non esuastivo si veda allegato "A"). A tal fine il Segretario ed i dirigenti trasmettono periodicamente al Nucleo di Valutazione una specifica relazione.

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

---

- 5) Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività (Customer satisfaction).
- 6) Attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse (realizzazione del PTFP, del PTOF,...).
- 7) Modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi.
- 8) Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.
- 9) Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.
- 10) Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.
- 11) Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Si tiene conto, altresì, dei principali vincoli fissati da disposizioni di legge:

- 12) Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.
- 13) Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica.
- 14) Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca.
- 15) Rispetto del vincolo alla formulazione di una proposta per la individuazione del personale in eccedenza.



## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

---

- 16) Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale (in particolare l'utilizzo della posta elettronica, la firma digitale degli atti amministrativi, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle PA, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale).
- 17) Il regolare ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA.
- 18) La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali.
- 19) L'avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari.
- 20) Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi.
- 21) La vigilanza sul personale assegnato.
- 22) Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale.
- 23) L'adozione delle misure organizzative necessarie per l'applicazione del *cd lavoro agile* (per l'anno corrente durante il periodo emergenziale da COVID-19).

### IMPATTI ATTESI PER IL COMUNE

---

L'impatto è l'effetto finale (A FINE MANDATO) prodotto dall'attuazione degli obiettivi strategici sull'ambiente sociale ed economico.

Gli impatti potranno essere valutati attraverso alcuni indicatori rispetto ai quali non sono definiti specifici target ma piuttosto andamenti temporali, in corrispondenza dei quali si assume la possibilità di affermare che l'impatto si è prodotto secondo quanto previsto.

Nella valutazione degli indicatori di impatto si tiene conto anche di eventuali fattori non controllabili (esogeni) che potrebbero aver influenzato l'efficacia degli obiettivi strategici.

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

---

A fini del monitoraggio intermedio del raggiungimento degli obiettivi strategici dell'ente sono stati identificati una serie di indicatori, la cui misurazione e valutazione consentirà di capire se sono necessari interventi correttivi:

- **OS1) Potenziare l'efficacia dell'azione amministrativa:**

- Indicatori di impatto sulla trasparenza: **1)** tasso di utilizzo degli strumenti online (n. accessi pagine web del sito); **2)** Indicatore tempi medi di pagamento; **3)** n. reclami/n. pratiche istruite; **4)** n. istanze di accesso civico.
- Indicatori di impatto sull'efficacia: **1)** numero istanze presentate online; **2)** n. C.I.E.; **3)** n. pagamenti con PAGOPA; **4)** n. contratti telematici; **5)** n. istanze di agevolazione sociale presentate online; **6)** Trend decrescente tempi procedurali

- **OS2) Migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa:**

- Indicatori di impatto: **1)** entrate dei titoli I e III; **2)** Grado di riscossione delle entrate dei titoli I e III; **3)** ammontare residui attivi e passivi della gestione di competenza; **4)** spese titolo I; **5)** Indicatore sui tempi di pagamento; **6)** FCDE

- **(OS3) Rafforzare il governo del territorio:**

- Indicatori di impatto: Indicatori di impatto sull'efficacia: **1)** Riduzione discariche abusive; **2)** Riduzione abusi edilizi accertati; **3)** Opere pubbliche compiute nei termini; **4)** Contestazioni su violazioni commesse nel mancato rispetto del decoro urbano.

- **(OS4) Rafforzare la centralità della persona e la coesione sociale:** **1)** n. istanze di utenti dei servizi sociali soddisfatti; **2)** n. richieste di interventi straordinari di sostegno economico; **3)** ammontare risorse investite nei servizi sociali; **4)** n. disoccupati/popolazione attiva.