

Allegato 1 al Regolamento Dei Procedimenti Amministrativi (art. 3)

SCHEMA UNITA' ORGANIZZATIVA **SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE e PROTEZIONE CIVILE SETTORE AMMINISTRATIVO** DIRIGENTE
 RESPONSABILE: **Dott.ssa Marina Piras**

PROCEDIMENTI	AVVIO *	TEMPO MAX	1) Responsabile Procedimento 2) Responsabile Atto Finale	TIPO **	INTERVENTI INTERSETTORIALI Settori	G.G:	ENTI ESTERNI COINVOLTI (indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Rilascio autorizzazioni insegne e cartelli	P	60 gg.	1) Capo UOS Tributi Economato 2) Dirigente Settore Finanziario		Pol. Municipale Settore Tecnico	30	
Rilascio autorizzazioni posa mezzi pubblicitari	P	60 gg.	1) Capo UOS Tributi Economato 2) Dirigente Settore Finanziario		Pol. Municipale Settore Tecnico	30	
Emissione ordinanze traffico e viabilita'	U	15 gg.	1) Comandante o Vice Comandante P.M. 2) Dirigente				
Emissione ordinanze traffico e viabilita'	P	10 gg.	1) Comandante o Vice Comandante P.M. 2) Dirigente				
Rilascio autorizzazioni competizioni sportive su strada	P	15 gg.	1) Comandante o Vice Comandante P.M. 2) Dirigente				PROVINCIA ANAS
Rilascio nulla-osta transito trasporti eccezionali	P	10 gg.	1) Comandante o Vice Comandante P.M. 2) Dirigente				
Rilascio autorizzazioni transito veicoli centro urbano	P	15 gg.	1) Comandante o Vice Comandante P.M. 2) Dirigente				
Rilascio permessi sosta invalidi	P	10 gg.	1) Comandante o Vice Comandante P.M. 2) Dirigente				A.S.L.
Richiesta stallo parcheggi invalidi	P	20 gg.	1) Comandante o Vice Comandante P.M. 2) Dirigente				
Rilascio permessi deroga Codice della Strada	P	15 gg.	1) Comandante o Vice Comandante P.M. 2) Dirigente		Eventuale parere Settore Tecnico		

Colonna 2 avvio - "U" indica D'ufficio - "P" indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - "S" indica che il procedimento riguarda un solo settore "I" indica che il procedimento coinvolge più settori

Allegato 1 al Regolamento Dei Procedimenti Amministrativi (art. 3)

SCHEMA UNITA' ORGANIZZATIVA **SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE e PROTEZIONE CIVILE SETTORE AMMINISTRATIVO** DIRIGENTE
 RESPONSABILE: **Dott.ssa Marina Piras**

PROCEDIMENTI	AVVIO *	TEMPO MAX	1) Responsabile Procedimento 2) Responsabile Atto Finale	TIPO **	INTERVENTI INTERSETTORIALI Settori	G.G:	ENTI ESTERNI COINVOLTI (indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Rilascio autorizzazioni pubblicità fonica	P	10 gg.	1) Comandante o Vice Comandante P.M. 2) Dirigente	S			
Rilascio autorizzazioni passi carrabili	P	20 gg.	1) Comandante o Vice Comandante P.M. 2) Dirigente	S/I	Eventuale parere Settore Tecnico	10	
Rilascio copia relazioni sinistri	P	30 gg.	Comandante o Vice Comandante P.M.	S			
Relazioni risarcimento danni	P	10 gg.	1) Comandante o Vice Comandante P.M. 2) Dirigente	S			
Adozione provvedimenti a seguito opposizione verbali accertamento L.689/81	P	90 gg.	1) Comandante o Vice Comandante P.M. 2) Dirigente	S			
Adozione Ordinanze ingiunzione	U	90 gg.	1) Comandante o Vice Comandante P.M. 2) Dirigente	S			
Annullamento d'ufficio in regime di autotutela	P	30 gg.	1) Comandante o Vice Comandante P.M. 2) Dirigente	S			
Riscossione diretta pagamenti relativi alle violazioni	P	In tempo reale	Comandante o Vice Comandante, o Agente di P. M.	S			
Notificazione verbali violazioni al codice della strada	U	90 gg.	Comandante o Vice Comandante, o Agente di P. M.	S			
Notificazione verbali violazioni al codice della strada	U	100 gg. *	Comandante o Vice Comandante, o Agente di P. M.	S			

* Notifica all'obbligato in solido nel caso di contestazione immediata al trasgressore.

Colonna 2 avvio - "U" indica D'ufficio - "P" indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - "S" indica che il procedimento riguarda un solo settore "I" indica che il procedimento coinvolge più settori

Allegato 1 al Regolamento Dei Procedimenti Amministrativi (art. 3)

SCHEMA UNITA' ORGANIZZATIVA **SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE e PROTEZIONE CIVILE SETTORE AMMINISTRATIVO** DIRIGENTE
 RESPONSABILE: **Dott.ssa Marina Piras**

PROCEDIMENTI	AVVIO *	TEMPO MAX	1) Responsabile Procedimento 2) Responsabile Atto Finale	TIPO **	INTERVENTI INTERSETTORIALI Settori	G.G:	ENTI ESTERNI COINVOLTI (indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Notificazione verbali di violazione ordinanze regolamenti leggi varie	U	90 gg.	Comandante o Vice Comandante, o Agente di P. M.	S			
Deduzioni opposizione verbale violazione codice della strada	P	60 gg.	Comandante o Vice Comandante, o Agente di P. M.	I			Prefetto
Predisposizione ruoli sanzioni amministrative (Dalla scadenza termine pagamenti)	U	180 gg.	1) Comandante o Vice Comandante P.M. 2) Dirigente	S			
Discarico cartelle esattoriali	P	60 gg.	1) Comandante o Vice Comandante P.M. 2) Dirigente	I			Equitalia Spa
Rimborso somme indebite per sanzioni amministrative	P	60 gg.	1) Comandante o Vice Comandante P.M. 2) Dirigente	I	Settore Finanziario	30	
Controlli a seguito di segnalazioni	P	20 gg.	Comandante o Vice Comandante Pol. Municipale	I	Settore Tecnico		
Relazioni risarcimento danni polizze assicurative del Comune	P	5 gg.	1) Capo Servizio Contratti 2) Dirigente	I	Settore Tecnico e Polizia Municipale	4 gg.	
Sovralluoghi a richiesta enti vari	P	20 gg.	Comandante o Vice Comandante Pol. Municipale	S			
Trattamenti sanitari obbligatori	P	48 ore	1) Comandante o Vice Comandante di P. M. 2) Sindaco	S			
Risposta esposti e ricorsi	P	45 gg.	1) Comandante o Vice Comandante P.M. 2) Dirigente	S			
Evasione corrispondenza		30 gg.	1) Comandante o Vice Comandante P.M. 2) Dirigente	S			

Colonna 2 avvio - "U" indica D'ufficio - "P" indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - "S" indica che il procedimento riguarda un solo settore "I" indica che il procedimento coinvolge più settori